



АДМИНИСТРАЦИЯ
ВАНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

«27» января 2025 30

№
рп. Ванино

О проведении итогового
собеседования по русскому языку
12 февраля 2025 года

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор) от 04 апреля 2023 г. № 232/551, на основании распоряжения министерства образования и науки Хабаровского края от 10 января 2025 года № 4 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2024/2025 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 12 февраля 2025 года итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9-х классов муниципальных образовательных организаций Ванинского муниципального района.
2. Утвердить перечень мест сканирования и назначить ответственных за проведение сканирования бланков итогового собеседования, ведомостей, форм согласно Приложению № 1.
3. Лаврик Л.А., ведущему инспектору управления образования:
 - 3.1. Организовать работу по аккредитации общественных наблюдателей для проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в установленные сроки.
 - 3.2. Направить аккредитованных общественных наблюдателей в места проведения итогового собеседования по русскому языку 12 февраля 2025 года.
4. Руководителям образовательных организаций Ванинского муниципального района:
 - 4.1. Обеспечить отбор, подготовку и участие в региональных вебинарах специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования в образовательных организациях, в соответствии с требованиями Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в 2024/2025 учебном

году в Хабаровском крае (далее – Порядок), утвержденного распоряжением министерства образования и науки Хабаровского края 10 января 2025 г. № 4.

4.2. Не позднее чем за 2 недели утвердить составы комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования.

4.3. Под подпись проинформировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о Порядке.

4.4. Под подпись проинформировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном Министерством, о ведении во время проведения итогового собеседования видеозаписи, о ведении аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися, экстернами, об организации перепроверки отдельных аудиозаписей устных ответов участников итогового собеседования.

4.5. Обеспечить техническую готовность мест проведения итогового собеседования в соответствии с пп. 6.3-6.5, 6.9 Порядка.

4.6. Организовать проведение итогового собеседования в соответствии с требованиями Порядка.

4.7. Определить схему оценивания ответов участников итогового собеседования исходя из количества аудиторий проведения итогового собеседования и количества экспертов по проверке ответов участников итогового собеседования, входящих в комиссию по проверке:

первая схема: оценивание ответов участников итогового собеседования экспертом непосредственно в процессе ответа участника по специально разработанным критериям по системе «зачет/незачет»;

вторая схема: оценивание ответов участников итогового собеседования экспертом после окончания проведения итогового собеседования по специально разработанным критериям по системе «зачет/незачет».

4.8. Определить организацию проведения итогового собеседования исходя из количества обучающихся: в ходе образовательного процесса; вне образовательного процесса.

4.9. Обеспечить присутствие аккредитованных общественных наблюдателей в местах проведения итогового собеседования для обеспечения соблюдения требований Порядка.

4.10. Принять меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации.

4.11. Провести итоговое собеседование по русскому языку в соответствии с Порядком, обеспечить подведение результатов согласно выбранной схеме.

4.12. По окончании проверки и оценивания итогового собеседования обеспечить передачу материалов итогового собеседования в места сканирования в соответствии с Приложением № 1.

4.13. Обеспечить хранение бумажных оригиналов бланков итогового собеседования, испорченных бланков итогового собеседования, списков участников итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, видеофайлов и аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования в образовательной организации до 30 декабря 2025 г.

4.14. Ознакомить под подпись участников итогового собеседования с результатами проверки ответов после получения соответствующих протоколов не позднее 26.02.2025 года.

5. Контроль исполнения приказа возложить на Лаврик Л.А., ведущего инспектора управления образования.

И.о. начальника управления образования

А.А. Старенкова

ПЕРЕЧЕНЬ

мест сканирования бланков итогового собеседования, ведомостей учета
проведения итогового собеседования в аудитории в 2024/2025 учебном году

№	Организация, адрес осуществления сканирования	Ф.И.О., должность ответственного за организацию сканирования	Закрепленные образовательные организации
1	МБОУ СОШ № 2 п. Ванино, ул. Октябрьская, д. 3	Туева Светлана Викторовна, заместитель директора МБОУ СОШ № 2 п. Ванино	МБОУ СОШ № 2 п. Ванино
		Ларина Светлана Мироновна, учитель МБОУ СОШ п. Октябрьский	МБОУ СОШ п. Октябрьский
2	МБОУ СОШ №3 п. Ванино, ул. Невского, д. 4	Худякова Елена Александровна, заместитель директора МБОУ СОШ № 3 п. Ванино	МБОУ СОШ № 3 п. Ванино
3	МБОУ СОШ № 4 п. Ванино, ул. Молодежная, д. 6	Гусятникова Марина Дмитриевна, заместитель директора МБОУ СОШ № 4 п. Ванино	МБОУ СОШ № 4 п. Ванино
4	МБОУ СОШ п. Высокогорный, ул. Октябрьская, д. 12	Ботнарй Евгений Владимировна, заместитель директора МБОУ СОШ п. Высокогорный	МБОУ СОШ п. Высокогорный
5	МБОУ СОШ «Поселок Монгохто» им. Героев СВО, ул. Школьная, д. 1	Уразовская Валентина Ивановна, заместитель директора МБОУ СОШ «Поселок Монгохто» им. Героев СВО	МБОУ СОШ «Поселок Монгохто» им. Героев СВО
6	МБОУ СОШ с. Кенада, ул. 40 лет Октября, д. 14	Новоженникова Марина Генагильевна, заместитель директора МБОУ СОШ с. Кенада	МБОУ СОШ с. Кенада
7	МБОУ СОШ с. Тулучи, ул. Речная, д. 2А	Борецкая Мария Юрьевна, заместитель директора МБОУ СОШ с. Тулучи	МБОУ СОШ с. Тулучи
8	МБОУ СОШ п. Тумнин, ул. Нагорная, д. 3	Квятковская Анастасия Юрьевна, заместитель директора МБОУ СОШ п. Тумнин	МБОУ СОШ п. Тумнин
9	МБОУ СОШ п. Токи, ул. Железнодорожная, д. 10	Швабрина Наталья Анатольевна, заместитель директора МБОУ СОШ п. Токи	МБОУ СОШ п. Токи

10	МБОУ ООШ с. Датта, ул. Школьная, д. 9	Бобко Валерия Андреевна, заместитель директора МБОУ ООШ с. Датта	МБОУ ООШ с. Датта
11	МБОУ СОШ с. Уська- Орочская им. Н.П. Сидорова, ул. Школьная, д. 15	Клещевникова Наталья Юрьевна, заместитель директора МБОУ СОШ с. Уська-Орочская им. Н.П. Сидорова	МБОУ СОШ с. Уська-Орочская им. Н.П. Сидорова