

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа сельского поселения «Поселок
Тумнин» Ванинского муниципального района Хабаровского края**

ПРИКАЗ

От 28.01.2025 г.

№ 5

**О проведении итогового
собеседования по русскому языку**

12 февраля 2025 года

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее-Рособрнадзор) от 04 апреля 2023 г. № 232/551, на основании распоряжения министерства образования и науки Хабаровского края от 10 января 2025 года №4 «О проведении итогового собеседования по русскому языку 2024/2025 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 12.02.2025 года итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9-го класса МБОУ СОШ «Поселок Тумнин».
2. Утвердить место сканирования экзаменационных материалов: серверная.
3. Назначить ответственным за проведение сканирование бланков итогового собеседования, ведомостей технического специалиста Лепехина А.В.
4. Зам.директора по УР Квятковской А.Ю. обеспечить подготовку и участие в региональных вебинарах специалистов, входящих в состав комиссии по проверке итогового собеседования.
5. Утвердить состав комиссии по проведению итогового собеседования:
-учитель-собеседник- Квятковская А.Ю.
-эксперт по проверке- Афанасьева С.М.
-общественный наблюдатель- Гетьман Т.К.
-технический специалист- Лепехин А.В.
-руководитель ППЭ- Тирюханова И.В.
организаторы вне аудитории:
учитель- Дворкина О.В.
педагог-библиотекарь- Лысенко Р.В.
6. Руководителю ППЭ Тирюхановой И.В. организовать работу по аккредитации общественных наблюдателей ИС.

7. Классному руководителю Квятковской А.Ю. - под подпись проинформировать участников ИС и их родителей(законных представителей) о местах и сроках проведения ИС, о порядке проведения ИС, установленном Министерством, о ведении во время проведения итогового собеседования видеозаписи, о ведении аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися, экстернами, об организации перепроверки отдельных аудиозаписей устных ответов участников итогового собеседования.
8. Техническому специалисту Лепехину А.В. обеспечить техническую готовность места проведения ИС в соответствии с пп.6.3-6.5,6.9 Порядка.
9. Руководителю ППЭ Тирюхановой И.В. организовать проведения ИС в соответствии с требованиями Порядка.
10. Утвердить схему оценивания ответов участников ИС:
первая схема: оценивание ответов экспертом непосредственно в процессе ответа участника.
11. Утвердить организацию проведения ИС вне образовательного процесса.
12. Руководителю ППЭ Тирюхановой И.В.:
 - обеспечить присутствие аккредитованных общественных наблюдателей в местах проведения ИС для обеспечения соблюдения требований Порядка
 - принять меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения
 - провести ИС по русскому языку в соответствии с Порядком, обеспечить проведение результатов согласно выбранной схеме
 - по окончании проверки и оценивания ИС обеспечить передачу материалов ИС в места сканирования
13. Зам.директора по УР Квятковской А.Ю.:
 - обеспечить хранение бумажных оригиналов бланков ИС, испорченных бланков
 - ознакомить под подпись участников ИС с результатами проверки ответов.
14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:



О.П.Квятковская

Лепехин А.В.

Квятковская А.Ю.

Тирюханова И.В.

Гетьман Т.К.

Афанасьева С.М.

Дворкина О.В.

Лысенко Р.В.