

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа сельского поселения
«Поселок Тумнин» Ванинского муниципального района
Хабаровского края
(МБОУ СОШ п. Тумнин)**

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете
МБОУ СОШ «Поселок Тумнин»
Протокол № 5
от «19» марта 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ
«Поселок Тумнин»
О.П. Квятковская
Приказ от 19.03.25 № 15-17



**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема на обучение по образовательным
программам начального общего, основного общего
образования и среднего общего образования.**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение составлено в соответствии с
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»,
 - Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,
 - приказом Министерства просвещения России от 22.03.2021 N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования",
 - приказом Министерства просвещения России от 30.08.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
 - приказом Министерства просвещения России от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего

общего образования»,

- приказом Министерства просвещения России от 30.08.2022 № 784 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.10.2022 N 70647),
- приказом Министерства просвещения России от 30.08.2023 года № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458»,
- приказом Министерства просвещения России от 04.03.2025 года № 171 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458».

1.2. Настоящее положение о приеме на обучение в МБОУ СОШ п. Тумнин (далее - Положение) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ п. Тумнин.

1.3. Прием на обучение образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Положением.

1.5. Порядок приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2. **Общие требования к приему граждан в образовательное учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам начального**

общего, основного общего и среднего общего образования.

2.1. Родители (законные представители) детей имеют право выбирать образовательное учреждение.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2. Образовательное учреждение обеспечивает прием всех граждан, которые проживают на закрепленной органами местного самоуправления территории. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, либо судом.

2.3. Детям, проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

3. Детям, не проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

4. Прием закрепленных лиц в МБОУ СОШ п. Тумнин осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

5. При приеме гражданина в школу образовательное учреждение обязано ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, приказом Отдела образования о закреплении территории за образовательными учреждениями. Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

6. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с уставными документами МБОУ СОШ п. Тумнин фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

8. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

9. Порядок приема обучающихся в первый класс.

9.1. В первые классы принимаются дети в возрасте от 6,5 лет по заявлению родителей (законных представителей), а также дети в возрасте младше 6,5 лет или старше 8 лет. Прием детей в более раннем возрасте младше 6 лет 6 месяцев или

старше 8 лет производится только на основании решения, которое дает Отдел образования на основании заключения районной по приему в 1 класс детей в возрасте младше 6,5 лет или старше 8 лет комиссии (далее- Комиссия). После получения разрешения Комиссии на прием в 1 класс детей в возрасте младше 6,5 лет или старше 8 лет школе осуществляет прием выше указанных детей в первый класс в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными в школе правилами приема (Приложение).

9.2. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц школа не **позднее 10 дней** с момента издания Отделом образования Администрации Ванинского района приказа о закреплении за общеобразовательными учреждениями территории размещает на информационном стенде и в сети Интернет информацию о количестве мест в первых классах; **не позднее 5 июля текущего года** информацию о наличии свободных мест для приема детей, незарегистрированных на закрепленной территории.

9.3. Прием граждан в первый класс осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предоставлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации. МБОУ СОШ п. Тумнин может осуществлять прием указанного заявления:

9.3.1. в электронной форме посредством ЕПГУ;

9.3.2. с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

9.3.3. через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

9.4. Родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

9.4.1. заявление о приеме в школу.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют:

9.4.2. оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);

9.4.3. оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (форма 8) или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории (форма 3) или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют:

9.4.4. оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

9.4.5. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается 01 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Преимущественным правом обладают граждане:

9.4.6. имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, в том числе дети из многодетных семей, дети военнослужащих, сотрудников прокуратуры, следственного комитета, суда, полиции, сотрудников Росгвардии, добровольцев, мобилизованных участников СВО, дети, чей отец погиб на СВО или позднее из-за полученных ранений, травм и заболеваний;

9.4.7. педагогические и другие работники школы;

9.4.8. граждане, имеющие братьев и сестер, обучающихся в школе.

9.5. Для детей, незарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с **6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее **5 сентября** текущего года. Приказ о комплектовании 1 класса издается в срок не ранее 1 сентября текущего года, не позднее 5 сентября.

9.6. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане:

9.6.1. имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, в том числе дети военнослужащих, сотрудников прокуратуры, следственного комитета, суда, полиции, сотрудников Росгвардии, добровольцев, мобилизованных участников СВО, дети, чей отец погиб на СВО или позднее из-за полученных ранений, травм и заболеваний;

9.6.2. педагогические и другие работники школы;

9.6.3. граждане, имеющие братьев и сестер, обучающихся в школе.

9.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

9.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заместителя директора во учебно-воспитательной работе и печатью учреждения.

9.9. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

9.10. На каждого ребенка, зачисленного в первый класс, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

10. Организация приема иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

10.1. Перечень документов, подаваемых родителями (законными представителями) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства:

10.2. копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность— представления прав ребенка);

10.3. копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося— иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

10.3.1. копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической—регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

10.3.2. копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

10.3.3. копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

для лиц без гражданства:

10.3.4. документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в

- Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- 10.3.5. копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- 10.3.6. медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- 10.3.7. копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).
- 10.4. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 10.5. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, могут подать заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение одним из следующих способов: в электронной форме посредством ЕПГУ;
- 10.5.1. с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- 10.5.2. через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.
- 10.6. ШКОЛА: проверяет комплектность документов в течение 5 рабочих дней;
- 10.6.1. если комплект неполный - возвращает заявление БЕЗ РАССМОТРЕНИЯ;
- 10.6.2. если комплект полный, проверяет документы на достоверность в течение 25 рабочих дней;
- 10.6.3. в случае подтверждения достоверности документов выдает направление для прохождения- тестирования на знание русского языка; в случае успешного прохождения тестирования на знание русского языка издает приказ о приеме ребенка в школу в течение в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

10.6.4. **ТЕСТИРУЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:** проводит тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства; уведомляет школу о результатах тестирования в течение 3 рабочих дней.

11. Дополнительные требования к приему вновь прибывших детей в различные классы МБОУ СОШ п. Тумнин

11.1. Зачисление вновь прибывших детей производится при наличии свободных мест.

11.2. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

11.3. При приеме в учреждение на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

12. Порядок мониторинга и координации деятельности школы в части организации приема детей на обучение.

12.1. Школа в срок до 15 мая ежегодно предоставляет в Министерство образования Хабаровского края план комплектования обучающимися на очередной учебный год.

12.2. В целях проведения организованного приема граждан размещает не позднее 1 мая на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

12.2.1. количестве мест в первых классах;

12.2.2. наличии свободных мест для приема детей в другие классы.

**Порядок выдачи разрешения
на прием в 1 класс детей в возрасте младше 6,5 лет или старше 8 лет**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящий Порядок регулирует выдачу разрешения на прием в 1 класс детей в возрасте младше 6,5 лет или старше 8 лет, а также порядок взаимодействия Отдела образования Администрации Ванинского муниципального района (далее - Отдел образования) и МБОУ СОШ п. Тумнин.
- 1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - приказ Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы. СанПиН 2.4.2.2821-10».
- 1.3. Прием детей в возрасте младше 6,5 лет или старше 8 лет, в 1 класс муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего образования, может осуществляться только с разрешения Отдела образования Администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края.

2. Организация работы.

- 2.1. Для получения разрешения на прием в 1 класс детей в возрасте младше 6,5 лет или старше 8 лет родители (законные представители) должны подать в Отдел образования заявление.
- 2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:
- копия документа, удостоверяющего личность Заявителя;
 - копия документа, подтверждающего полномочия представителя (при обращении с заявлением уполномоченного представителя Заявителя);

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, подтверждающего отсутствие медицинских противопоказаний для обучения в более раннем возрасте (по форме, предоставляемой учреждением здравоохранения);
- копия документа, подтверждающего наличие медицинских показаний для обучения в более позднем возрасте (по форме, предоставляемой учреждением здравоохранения);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению в школе;
- справка из школы о наличии свободных мест в 1 классе.

2.3. Копии документов, не заверенные нотариально, представляются родителями (законными представителями) с предъявлением оригиналов.

2.4. Отдел образования в течение 1 рабочего дня направляет в школу разрешение на прием детей на обучение, либо уведомление об отказе в его выдаче.

2.5. Отказ о выдаче разрешения на прием детей на обучение может быть обусловлен:

- наличием медицинских противопоказаний по состоянию здоровья ребенка;
- отсутствием заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению;
- отрицательным заключением психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению;
- отсутствием свободных мест в школе в 1 классе;
- иными причинами.

2.6. После получения разрешения на прием в 1 класс детей в возрасте младше 6,5 лет или старше 8 лет школа осуществляет прием вышеуказанных детей в первый класс в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными в школе правилами приема.

2.7. В случае получения уведомления об отказе в выдаче разрешения на прием в 1 класс детей в возрасте младше 6,5 лет или старше 8 лет школа в течение 1 рабочего дня со дня поступления уведомления осуществляет информирование родителей (законных представителей) ребенка об отказе в приеме на обучение по форме, установленной в школе.