

Акт
о готовности образовательной организации к работе
в период режима повышенной готовности

I. Общая информация об организации		
1.	Наименование организации	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа сельского поселения «Поселок Тумнин» Ванинского муниципального района Хабаровского края
2.	Юридический адрес	Сельское поселение «Поселок Тумнин», ул. Нагорная 3
3.	Фактический адрес	Сельское поселение «Поселок Тумнин», ул. Нагорная 3
4.	ФИО руководителя	Квятковская Анастасия Юрьевна
5.	Контактный телефон	8 (42 137) 20672
6.	Штатная численность сотрудников	35
7.	Количество смен	1
8.	Численность обучающихся всего, в том числе по сменам	95
9.	Количество классов всего: в том числе: 1-4 классы 5-9 классы 10-11 классы	11 4 5 2
10.	Количество учебных кабинетов всего, в том числе специального назначения	14
II. Юридическим лицом обеспечено:		
	Наименование мероприятия	Исполнение мероприятия
1.	Готовность к работе систем: - водоснабжения; - канализации; - отопления; - вентиляции	Исполнено
2.	Состояние остекления, оконных рам (наличие форточек, фрамуг для проветривания помещений)	исполнено
3.	Организация обучения учащихся в строго закрепленном за каждым классом учебном кабинете	исполнено
4.	Площадь учебного помещения на 1 обучающегося (указать) - при фронтальных занятиях (норматив – не менее 2,5 м ²); - при индивидуальных и групповых занятиях (норматив – не менее 3,5 м ²)	5,6 м²
5.	Исключение проведения массовых мероприятий	исполнено
6.	Организация медицинского обслуживания обучающихся: - наличие медицинского кабинета,	исполнено

	- наименование медицинской организации, с которой заключен договор на медицинское обслуживание, - укомплектованность медицинскими работниками по договору (врач, средний медицинский персонал), - наличие условий для незамедлительной изоляции обучающихся с признаками респираторных заболеваний до прихода родителей или приезда бригады скорой помощи	
7.	Применение в учебных помещениях, помещениях пищеблока устройств для обеззараживания воздуха (количество рециркуляторов, бактерицидных ламп – потребность/наличие).	18/3
8.	Наличие графика проветривания помещений (указать кратность проветривания)	20 м ³ на одного человека, график: каждые 45 минут
9.	Наличие условий для соблюдения правил личной гигиены (мыло, одноразовые либо электро- полотенца, туалетная бумага, кожный антисептик для обработки рук) всего: в том числе: - для персонала - для учащихся	исполнено исполнено исполнено
10.	Наличие диспенсеров-санитайзеров всего: В том числе: - на входах в образовательное учреждение - в столовой - в санузлах	исполнено
11.	Проведение генеральной уборки помещений непосредственно перед открытием образовательной организации, в последующем не реже 1 раза в 7 дней (наличие графика)	исполнено
12.	Проведение во время перемен влажной уборки с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, обработки всех контактных поверхностей: дверных ручек, выключателей, поручней, перил, мебели, технологического оборудования, мест общего пользования (туалетных комнат, залов и т.д.). Наличие графика проведения дезинфекции с указанием времени проведения. Количество обслуживающего персонала, инструктаж персонала (обучение), ответственном лице	Исполнено, инструктаж прошли 12/12
13.	Организация утреннего фильтра при входах в здание (с использованием всех входов в здание с целью недопущения скопления обучающихся) с обязательной термометрией бесконтактным способом обучающихся и сотрудников (указать количество используемых входов, количество и вид термометров, ответственное лицо)	Исполнено Вход-1, ответственный за организацию термометрии учащихся и сотрудников – Серкина Т.А.
14.	Наличие при входе в здание дозаторов с антисептическим средством для обработки рук	исполнено
15.	Наличие не менее чем месячного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук работников и учащихся (количество дезинфицирующих средств, наименование, инструкция по применению)	Исполнено не в полном объеме

[illegible]

ры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"	
--	--

Образовательная организация готова (не готова) к работе в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

И. О. Директор
(должностное лицо
органа местного самоуправления)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«22» августа 2020 г.

С актом ознакомлен:

(должность законного представи-
теля юридического лица)

(подпись)

(расшифровка подписи.)

«____» _____ 2020 г.

Копию акта направить в Управление Роспотребнадзора по Хабаровскому краю (территориальные отделы)

Режим работы МБОУ СОШ «Поселок Тумнин» в условиях сохранения рисков распространения COVID19.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ УТРЕННИХ ФИЛЬТРОВ:

7.50- 1-2 класс (12 чел),

07.55- 9-11 класс (24 чел)

8.00- 3-4 класс (21 чел)

8.10- 5-6 класс (23 чел)

8.20-7-8 класс (13 чел)

Раздевалки в разных направлениях, вход позволяет соблюдать дистанцию

2. РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ:

1-4 класс (33 чел) - 1 этаж

- 1) **8.15 – 9.00**
- 2) 9.10 – 9.55
- 3) 10.10 – 10.55
- 4) **11.10 – 11.55**
- 5) 12.15 – 13.00
- 6) 13.10 – 13.55
- 7) 14.05 – 14.50

5-6 класс – 2-й этаж – правое крыло

- 1) 8.20 – 9.05
- 2) **9.15 – 10.00**
- 3) 10.15 – 11.00
- 4) 11.20 – 12.05
- 5) **12.10 – 12.55**
- 6) 13.15 – 14.00
- 7) 14.10 – 14.55

7-8 класс- 2 этаж- правое крыло

- 1) 8.45 – 9.30
- 2) **9.45 – 10.30**
- 3) 10.45 – 11.30
- 4) 11.40 – 12.25
- 5) **12.45 – 13.30**
- 6) 13.45 – 14.35
- 7) 14.45 – 15.30

9-11 класс- 2 этаж – левое крыло

- 1) 8.15 – 9.00

- 2) 9.10 – 9.55
- 3) 10.05 – 10.50**
- 4) 11.10 – 11.55
- 5) 12.05 – 12.50
- 6) 13. 00 – 13.45**
- 7) 14.05 – 14.50

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ:

1- 4 класс (33 человека), рассадка с соблюдением дистанции, вход организованно классами, обеденные столы каждого класса отдельно на расстоянии 2,5 м.

1-4 класс в 09.00 – завтрак

11.55 – обед

5-6 класс- -10.00 – завтрак

12.55- обед

7-8 класс-10.30- завтрак

13.30- обед

9-11 класс-10.55- завтрак

13.45- обед

РАСПИСАНИЕ

4. ПРЕДУСМОТРЕНО СТУПЕНЧАТОЕ РАСПИСАНИЕ

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

- Организация обучения учащихся в строго закрепленном за каждым классом учебном кабинете, уроки физкультуры на улице (по погодным условиям).
- Средняя площадь учебного помещения на 1 обучающегося- 5, 6 м²
- В учебных кабинетах учащиеся сидят по одному, расстояние между учащимися 1,5 метра.
- Работа сотрудников и обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты (маски, перчатки).
- В каждом кабинете обеззараживатель воздуха + проветривание кабинета каждые 45 минут.
- Медицинское обслуживание осуществляется согласно Соглашению № 16 от 03.08.2020 с КГБУЗ «Ванинская центральная районная больница».
- Созданы условия для незамедлительной изоляции обучающихся с признаками респираторных заболеваний до прихода родителей (отдельный кабинет-процедурная).
- Обеспечено наличие условий для соблюдения правил личной гигиены (мыло, одноразовые либо электро- полотенца, туалетная бумага, кожный антисептик для обработки рук для персонала и для учащихся

- Обеспечено наличие диспенсеров-санитайзеров на входе в образовательное учреждение, перед столовой и в санузлах.
- Проведение во время уроков влажной уборки с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, обработки всех контактных поверхностей: дверных ручек, выключателей, поручней, перил, мебели, технологического оборудования, мест общего пользования (туалетных комнат, залов и т.д.).
- Составлен график проведения дезинфекции с указанием времени проведения. Обслуживающий персонал прошел внутренний инструктаж по СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)".
- Организована работа сотрудников пищеблока и обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты
- Организован питьевой режим с использованием бутилированной воды в емкостях промышленного производства, бутилированная вода в кабинетах, одноразовые стаканчики.