

**Утверждено
Педагогический совет
Протокол № 1 от 31.08.2020г**



**Утверждаю
Приказом по школе от 31.08.2020 № 37/1
И.о. Директора МБОУ СОШ
«Поселок Тумнин»
А.Ю. Квятковская**

**П Л А Н Р А Б О Т Ы
ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы сельского поселения « Поселок Тумнин»
Ванинского муниципального района Хабаровского края
на 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. Организация деятельности школы, направленной на получение общего образования

Задачи:

- создать условия, обеспечивающие развитие каждого учащегося в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями;
- достичь оптимального уровня базового и дополнительного образования

№	МЕРОПРИЯТИЕ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1	Смотр готовности классов, учебных кабинетов к началу учебного года	август	Директор школы, заведующие кабинетами
2	Корректировка плана работы на 2020-2021 учебный год	август	Директор, зам. дир по УР, зам дир. по ВР
3	Утверждение плана внутришкольного контроля	август	Директор, зам. дир по УР, зам дир. по ВР
4	Утверждение рабочих программ учебных предметов, курсов, внеурочной деятельности, кружков, секций.	август	Администрация школы, Руководители ШМО
5	Назначение классных руководителей	август	Директор школы
6	Изучение нормативных документов, регламентирующих учебно-воспитательный процесс, ознакомление педагогических работников с документами	сентябрь	Администрация школы
7	Составление социального паспорта школы	сентябрь	Соц. педагог
8	Обследование опекунских детей.	Август-сентябрь	Соц. педагог
9	Обследование многодетных и малоимущих семей. Составление списков учащихся их многодетных и малоимущих семей.	Июнь-сентябрь	Соц. педагог
10	Организация подвоза учащихся, утверждение документации, списков детей	август	Директор школы
11	Организация горячего питания обучающихся	август	Ответственный по питанию
12	Обеспечение преемственности дошкольного и начального, начального и основного, основного и среднего общего образования	сентябрь	Администрация
14	Организация обучения детей по программе VII и VIII вида		Администрация
15	Организация обучения детей инвалидов		Администрация
16	Обеспечение индивидуального подхода к обучению	В течение года	Учителя- предметники

	слабоуспевающих обучающихся		
17	Контроль за посещаемостью уроков учащимися	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители
18	Участие в районной акции «Помоги собраться в школу».	Август-сентябрь	Соц. педагог
19	Ежедневный контроль детей из социально-неблагополучных семей (посещение, питание, внешний вид и т.п)	В течение года	Соц. педагог, учителя-предметники, классные руководители
20	Организация текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, анализ результатов	В течение года	Зам. дир по УР
21	Контроль уровня преподавания учебных предметов, курсов	Раз в четверть	Зам. дир по УР
22	Анализ прохождения программного материала	Раз в четверть	Зам. дир по УР
23	Организация и проведение школьного этапа олимпиад. Анализ результатов.	Сентябрь	МО
24	Подготовка к муниципальному, региональному этапам Всероссийской олимпиады школьников.	Сентябрь	МО, учителя предметники
25	Организация и проведение предметных декад	В течение года	МО
26	Работа по учету и движению несовершеннолетних детей в возрасте 6,5 -18 лет, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательном учреждении	В течение года	Зам. дир по УР
27	Обеспечение учебниками федерального, регионального компонента обучающихся всех категорий	В течение года	Библиотекарь, учителя-предметники

Главное внимание педагогического коллектива в 2020-2021 учебном году сосредоточено на улучшении уровня учебно-воспитательного процесса, на повышение качества обученности с применением Федерального Государственного стандарта, как начального общего образования, так и основного общего образования.

Федеральные государственные образовательные стандарты начального общего образования и основного общего образования являются неотъемлемой составной частью федерального государственного образовательного стандарта общего образования (ФГОС) и представляют собой совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ общего образования образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию.

Федеральный государственный образовательный стандарт общего образования: должен обеспечивать: – единство образовательного пространства Российской Федерации; – преемственность основных образовательных программ начального, основного и среднего (полного) общего образования; включает в себя требования к:

– структуре основной образовательной программы общего образования, в том числе требования к соотношению частей основной образовательной программы общего образования и их объему, а также к соотношению обязательной части основной образовательной программы общего образования и части, формируемой участниками образовательного процесса;

– условиям реализации основной образовательной программы общего образования, в том числе кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям; – результатам освоения основной образовательной программы общего образования

2. Приоритетные направления учебно – воспитательной работы.

1. Работа над содержанием образования в связи с реализацией программы развития и введением стандартов на ступени начального и общего образования.
2. Оценка уровня подготовки к ЕГЭ и ГИА. Организация и коррекция работы по подготовке к итоговой аттестации.
3. Внедрение в образовательный процесс информационных технологий, максимальное использование имеющейся в школе базы.
4. Совершенствование базового и профильного образования.
5. Совершенствование внеурочной и внеклассной деятельности для полного удовлетворения потребности учащихся в полезном досуге и привитии навыков здорового образа жизни.
6. Совершенствование методической работы школы.

Школа создает все необходимые предпосылки, условия и механизмы для обеспечения возможностей получения качественного образования детям, проживающим в поселке.

Для выполнения общеобразовательных программ в школе имеется следующая материально-техническая база:

- спортивный зал; библиотека; предметные кабинеты: 4 кабинета начальных классов, кабинет информатики и ИКТ, кабинет химии и биологии, кабинет истории, кабинет математики, кабинет русского языка и литературы, кабинет домоводства, мастерская. В каждом кабинете имеется компьютер, принтер, электронная доска, проектор, аудиокolonки, планшеты. Кабинет первого класса оснащен мобильными компьютерами обучающегося в количестве 16 штук, к ним имеется универсальная платформа для перемещения и подзарядки; конструкторы «Перворобот» в количестве 4 штуки.

По возможности учебные кабинеты пополняются новым оборудованием и учебно - наглядными пособиями, приобретается спортивный инвентарь.

На территории школы имеется спортивная площадка, детская площадка, волейбольные и футбольные поля. Больше половины занятий по физической культуре проводятся на свежем воздухе.

Учебный план разработан с учетом необходимости выполнения государственного стандарта. В образовательном учреждении реализуются следующие образовательные программы:

1. «Перспектива»- 1-3 класс
2. «Школа 2100» -4 класс
3. Общеобразовательная 5-9 классы реализуют:
 - 5-9 классы – ФГОС ООО
 - 10- класс ФГОС ООО, универсальный профиль
 - 11 класс – универсальный профиль. ФК ГОС ОО
4. Учебные планы ориентированы на раннее изучение иностранного языка (английский язык) со 2го по 11 класс.

В рамках реализации программы предпрофильного обучения на 2-й ступени образования разработаны и используются программы спецкурсов, ориентирующих на продолжение образования в средних профессиональных учебных заведениях, на отработку основных учебных навыков.

Для осуществления предпрофильной подготовки в вариативную часть учебного плана **9 классов** внесены элективные курсы по выбору:

- Элективный курс «Человек в мире труда»

- Элективный курс по географии «Познание мира по картам- 1 ч/нед

На третьей ступени реализован универсальный профиль. Инвариативная часть учебного плана составлена на основе сохранения обязательного общеобразовательного минимума. Вариативная часть учебного плана предоставляет возможность выбора профиля обучения за счет дополнения учебного плана курсами по выбору в

10 классе:

1. Элективный курс по обществознанию «Обществознание: теория и практика»
2. Элективный курс «Математика в тестах»
3. Элективный курс по русскому «Трудные вопросы орфографии»
4. Элективный курс «Анализ художественного текста»

11 класс:

1. Элективный курс по математике «Практикум по решению задач»
2. Элективный курс «Анализ художественного текста»
3. Элективный курс по физике «Методы решения физических задач»
4. Элективный курс по химии и биологии «Биологическая химия»
5. Элективный курс по обществознанию «Выбирающему профессию юриста»
6. Элективный курс по русскому языку «От простого к сложному»

2.2. Виды внеурочной деятельности.

В рамках Федерального Государственного Образовательного Стандарта (ФГОС) общего образования второго и третьего поколения в 1-4 и 5-8 классах на внеурочную деятельность отводится по 8 часов.

Внеурочная деятельность реализуется по следующим направлениям:

1. Общеинтеллектуальное
2. Общекультурное
3. Духовно – нравственное
4. Социальное
5. Спортивно-оздоровительное

2.3. Виды внеклассной деятельности:

— *учебная* (уроки, факультативы, элективные курсы);

— *внеурочная* (внеурочная деятельность для обучающихся 1-8 классов, организуется за рамками учебного плана по направлениям развития личности: духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное, научно-техническое. Реализация внеурочной деятельности осуществляется педагогами школы. Все часы, отведенные на внеурочную деятельность, реализуются в формах, отличных от урочной системы обучения);

— *внешкольная* (использование возможностей поселковых учреждений культуры и образования, различные акции, туристические походы и экскурсии, работа с семьей).

3. Методическая работа школы:

Единая методическая тема школы на 2019-2023 гг. – «Управление процессом достижения нового качества образования как условие реализации ФГОС»

Цель: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС второго поколения в целях введения ФГОС второго поколения.

Задачи:

1. Обновление содержания образования, совершенствование образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребёнка и совершенствование педагогического мастерства учителя:

- реализация образовательной программы начального и основного общего образования;
- повышение качества обучения учащихся через повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий в условиях перехода на ФГОС второго поколения,;

- оптимизация урока за счет использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе;
- освоение новых подходов к оценке образовательных достижений учащихся;
- совершенствование технологий и методик работы с творческими и одаренными детьми, системная подготовка к предметным олимпиадам;
- активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов;
- совершенствование подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-го класса.

2. Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей:

- повышение уровня профессиональной подготовки учителей;
- совершенствование информационной компетентности педагогов.

3. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива:

- приведение методического обеспечения учебных предметов, учебных планов и программ в соответствие с требованиями новых ФГОС;
- информационное сопровождение учителя в условиях перехода на ФГОС второго поколения.

В школе работают следующие методические объединения:

МО НОО – руководитель Виричева С.И.

МО гуманитарного цикла – руководитель Шаповалова Н.А.

МО естественно – научного – руководитель Дормаева Г.Н.

Формы методической работы

- ✓ Педагогический совет
- ✓ Методический совет
- ✓ Обобщение опыта работы.

- ✓ Открытые уроки.
- ✓ Научно-практические конференции по защите исследовательских работ учащихся.
- ✓ Аттестационные мероприятия
- ✓ Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации
- ✓ Предметные недели
- ✓ Педагогический мониторинг
- ✓ Круглый стол
- ✓ Индивидуальные консультации
- ✓ Групповые консультации

3.1. Работа по основным направлениям:

1. Повышение квалификации педагогов.

Цель: совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценки деятельности и повышению профессиональной компетентности.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	сентябрь	Зам. дир. по УР
2.	Составление заявок по курсовой подготовке	В течение года	Зам. дир. по УР
3.	Самообразовательная работа	В течение года	учителя
4.	Организация системы взаимопосещения уроков	В течение года	Руководители МО
5.	Участие в семинарах, МО, вебинарах районных, краевых, всероссийских	В течение года	Зам. дир. по УР
6.	Участие в конкурсах педагогического мастерства районных, краевых, всероссийских	В течение года	Зам. дир. по УР

3.2 Аттестация педагогических работников.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Уточнение списка аттестующихся в 2020-2021 году	сентябрь	Зам. дир. по УР

2.	Систематизация материалов к аттестации	сентябрь	Зам. дир. по УР
3.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами	В течение года	Зам. дир. по УР
4.	Предоставление опыта работы аттестующимися учителями	В течение года	Зам. дир. по УР
5.	создание электронного портфолио	Декабрь	Аттестующиеся педагоги
6.	Посещение уроков аттестующихся педагогов	Октябрь-январь	Зам.директора по УР

3.3 Организация внеурочной работы по предметам.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Организация и проведение предметных недель	сентябрь	Зам. дир. по УР, руководители МО
2.	Участие в концерциях, Олимпиадах, школьного, районного и краевого уровня	В течение года	Зам. дир. по УР, учителя-предметники

3.4. График проведения предметных недель 2020-2021 учебный год.

Предмет/месяц проведения	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
Русский язык			+						
Литература						+			
Математика, информатика, физика				+					
Иностранный язык			+						
Химия, биология, география							+		

История, обществознание								+	
Физкультура, ОБЖ						+			
Технология							+		

3.5 . План работы с одаренными детьми

Цель: Создание единого методологического подхода к организации работы с одаренными детьми в через сетевое взаимодействие управления школы и учреждений дополнительного образования.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Разработка и внедрение методики диагностики одаренности детей в разных возрастных группах.	1 полугодие 202019- 2021	психолог
2	Актуализация школьного банка данных об одаренных детях.	В течение года	Зам. директора по УР
3	Составление индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных образовательных траекторий обучающихся	Сентябрь 2020 г.	Зам. директора по УР
4	Разработка системы «портфолио», учитывающей достижения обучающихся в различных сферах учебной деятельности и дополнительного образования.	В теч. года	Зам. директора по УР
5	Организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад: 1-4 классы 5- 11 классы	Октябрь-ноябрь 2020	Руководители ШМО, Педагоги предметники
6	Участие в школьном туре Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь, 2020	Учителя- предметники

7	Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь 2020	Зам. директора по УР
8	Участие в региональном туре Всероссийской олимпиады школьников	Январь 2021 г	Зам. директора по УР
9	Участие в городских, региональных, всероссийских заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах	В течение уч. года	Зам. директора по УР
10	Участие в творческих конкурсах	В теч. года	Зам. директора по ВР
11	Участие в спортивных соревнованиях	В теч. года	Зам. директора по ВР
12	Обучающие семинары, экскурсии	В течение уч. года	Зам. директора по ВР
13	Собеседования с педагогом- психологом	В теч. года	психолог

3.6.Проведение открытых уроков.

Цель: повышение уровня педагогического и методического мастерства в условиях реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Проведение открытых уроков согласно графику.	В течение года	Зам дир по УР

3.7. Методические семинары.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Преимущества начальной школы в условиях реализации ФГОС ООО	октябрь	Зам. дир. по УР, руководители МО.
2.	Технологическая карта- эффективное средство	февраль	Зам. дир. по УР,

	конструирования урока, соответствующего требованиям ФГОС		руководители МО.
3.	Способы и процедуры оценки уровня достижений предметных и метапредметных результатов.	апрель	Зам. дир. по УР, руководители МО.

4. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация в ОУ проводится на основании положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 классов общеобразовательных учреждений РФ, утвержденного приказом Минобрнауки России от 03.12.1999г. №1075. Вся процедура подготовки и проведения прослеживается через приказы, решения педсоветов, локальные акты школы. Отработан механизм доведения нормативно правовой базы до всех участников образовательного процесса.

На заседаниях педагогических советов и совещаниях при завуче проводится анализ подготовки к проведению итоговой аттестации.

Осуществляется отслеживание итогов учебного года, вырабатываются конкретные рекомендации по совершенствованию работы педагогов. Регулярно осуществляется контроль за освоением учащимися программного материала, диагностика качества знаний.

4.1. План подготовки к проведению государственной итоговой аттестации в 2020-2021 учебном году

Задача:

- создать условия для успешной подготовки учащихся и прохождению ими государственной итоговой аттестации

№	Содержание	дата	ответственный
Нормативно- правовое обеспечение			
1	Формирование и пополнение пакета документов по нормативно- правовому обеспечению организации государственной итоговой аттестации	В течение года	Зам дир по УР
2	Информирование участников образовательного процесса с нормативно - правовыми документами по государственной итоговой аттестации	В течение года	Зам дир по УР
Организационная деятельность			
1	Формирование базы данных выпускников 9-х, 11 классов	октябрь	
2	Проведение инструктивно- методических совещаний классных руководителей, учащихся 9-х, 11-х классов	В течение года	Зам дир по УР
3	Родительские собрания 9-е и 11-е классы: - Нормативно-правовая база государственной (итоговой) аттестации. - «Психологические особенности подготовки к ГИА »; - «О порядке подготовки и проведения ГИА(нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и т.д.)	ноябрь февраль апрель	Зам дир по УР
4	Ознакомление выпускников, их родителей (законных представителей) с нормативными документами по государственной итоговой аттестации	По мере поступления документов	Зам дир по УР, классные руководители
5	Индивидуальные, групповые консультации по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ	В течение года	Зам дир по УР
6	Оформление информационного стенда по государственной итоговой аттестации и его регулярное обновление	В течение года	Зам дир по УР
7	Сбор письменных заявлений о выборе предметов на ОГЭ, ЕГЭ	Декабрь- февраль	Зам дир по УР
8	Оформление странички с материалами по вопросам ОГЭ, ЕГЭ на сайте	В течение года	Ответственный за

	школы		работу сайта
9	Проведение педагогического совета по допуску учащихся к государственной аттестации	май	Зам дир по УР
Методическое обеспечение			
1	Участие классных руководителей, учителей-предметников, администрации в работе семинаров по ОГЭ, ЕГЭ школьного, муниципального, регионального уровня	В течение года	Администрация
2	Организация курсовой подготовки учителей по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ	В течение года	Администрация
Контроль за подготовкой к экзаменам			
1	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников		
2	Предварительные тестирования в формате ОГЭ, ЕГЭ		
3	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ		
4	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ		

5. ПЛАН РАБОТЫ ПО ИНФОРМАТИЗАЦИИ

Цель: повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий.

	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационная работа			
1	Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, элективные курсы, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность	в течение года	учителя-предметники
2	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работы в сети Интернет с участниками образовательного процесса	сентябрь	Учитель информатики

3	Создание условий для свободного доступа учащихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	в течение года	Учитель информатики
4	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	в течение года	учителя-предметники
5	Переход на электронный журнал	ноябрь	Администрация
Методическая работа			
1	Мотивация непрерывности профессионального роста педагогов: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей.	по плану ШМО	руководители ШМО
2	Учет повышения квалификации учителей в области освоения ИКТ Участие в курсах повышения квалификации и семинарах различного уровня по использованию информационных технологий для всех категорий работников школы.	в течение года	зам. директора по УР
3	Знакомство педагогов с возможностями дистанционного обучения	октябрь	зам.директора по УР
4	Оформление электронного портфолио учителя	в течение года	зам. директора по УР
5	Проведение обучающего семинара по ведению электронного журнала.	сентябрь	Техническ вычислительного центра
6	Проведение индивидуальных консультаций по ведению электронного журнала	Сентябрь-май	Техническ вычислительного центра
7	Участие школьников в дистанционных олимпиадах	в течение года	учителя-предметники
8	Компьютерное тестирование обучающихся по подготовке к ГИА и ЕГЭ по предметам	в течение года	зам.директора по УР
Информационная работа			
	Развитие школьного сайта:	в течение	ответственный за сайт

1	- обновление разделов сайта - своевременное размещение информации на странице новостей	года	
2	Заполнение мониторинговых таблиц	по графику	зам.директора по УР
Анализ и контроль			
1	Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ	в теч.года	администрация
2	Контроль за ведением электронного журнала (своевременное заполнение)	в теч.года	УР
3	Анализ текущей ситуации процесса информатизации в школе.	июнь	зам.дир по по УР

6. РАБОТА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ НА 2020-2021 уч.год.

	Вопросы	Сроки	Ответственные
1	«Стратегические цели и актуальные задачи обновления содержания и повышение качества образования»	август	директор, зам. директора по УР, зам. директора по ВР
	Анализ деятельности школы за 2019-2020 учебный год. Итоги работы по оздоровлению детей за прошедший год. Трудовое воспитание (итоги летней практики).		директор, зам. директора по УР, зам. директора по ВР
	Планирование работы школы в 2020-2021 учебном году. Учебный план школы на 2020-2021 учебный год. Изменения в ОП.		зам. директора по УР
	Учебная нагрузка педагогов на 2020-2021 учебный год		директор
	Режим работы школы в 2020-2021 уч. году		директор
	Взаимодействие с другими структурами, работающими с детьми дошкольного и школьного возраста.		зам. директора по УР

2.	«Мотивация обучающихся как главное условие повышения качества образования в условиях введения ФГОС ООО»»		зам. директора по УР
	Работа педагогов в условиях внедрения ФГОС для детей с ОВЗ.	Октябрь-ноябрь	зам. директора по УР
	Обеспечение безопасности в ОУ, в том числе информационной безопасности		Директор, зам. директора
	Осуществление преемственности обучения, создания условий для успешной адаптации обучающихся 5 классов при переходе на среднюю ступень обучения. Адаптация 1 класс.		Педагог психолог
	Работа с одаренными детьми. Участие обучающихся в Олимпиадах и конкурсах.		зам. директора по УР
	Итоги УВР за I четверть		зам. директора по УР
3	Развитие профессиональных компетенций педагога в условиях реализации ФГОС НОО, ООО, СОО	декабрь	зам. директора по УР
	Итоги УВР за 2 четверть (I полугодие). Анализ уровня усвоения учебного материала первоклассниками.		зам. директора по УР
	Повышение качества образования через организацию индивидуальной работы с учащимися «группы риска».		зам. директора по УР, классные руководители
	Система работы учителей и классных руководителей по организации подготовки выпускников 9, 11 классов к ГИА		зам. директора по УР
	Федеральный перечень учебников. Рекомендации. Переход на рекомендованные УМК.		зам. директора по УР, библиотекарь
	Анализ личных достижений педагогов по повышению квалификации.		зам. директора по УР
4	«Повышение качества образования: основные проблемы и перспективы развития»	март	зам. директора по ВР
	Итоги УВР за III четверть		зам. директора по УР

	Повышение качества образования через повышение профессионального уровня педагога.		зам. директора по УР
5	«ФГОС ООО в действии – проблемы, условия, результаты».	апрель	зам. директора по УР
	Утверждение перечня учебников на 2021-2022 учебный год		зам. директора по УР
	Утверждение предметов по выбору на ГИА выпускников 9 класса		
6	Итоги методической работы школы за год	Май	зам. директора по УР, руководители МО
	Допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации		директор
	Итоги УВР за 4-ю четверть, год		зам. директора по УР
	Перевод обучающихся 2-8, 10 классов		директор
	Выпуск обучающихся 9 класса	июнь	директор
	Выпуск обучающихся 11 класса		

7. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

Особое внимание в воспитательной работе школы и класса необходимо уделять работе с семьей. Родители учеников играют важную роль в общей воспитательной системе. Они вместе с детьми с удовольствием принимают активное участие в подготовке и проведении коллективных творческих дел; входят в состав Управляющего совета школы, через который осуществляется руководство школы и всего воспитательного пространства.

Задачи работы с родителями:

- формирование условий для сотрудничества педагогов и родителей на всех этапах воспитательного процесса: целеполагания, отбора содержания, форм, средств воспитания, их реализации, анализа и оценки результатов;
- повышение воспитательной функции семьи через консультации для родителей по вопросам обучения и воспитания школьника;
- создание системы психолого-педагогической помощи обучающимся и их родителям.

- активизация роли родителей в образовательном процессе.

Формы работы с родителями:

- индивидуальные консультации, беседы, посещение семей;
- диагностическая деятельность;
- родительские собрания, лектории, круглые столы;
- работа Родительского комитета классов, школы;
- осуществление профилактических рейдов в каникулярное время силами родителей;
- совместные творческие дела и праздники;
- постоянная связь с родителями (дневник, телефон, Интернет).

7.1 Направления работы с семьей.

№ п/п	Целевая установка	Содержание деятельности (мероприятия, действия)	Сроки	Ответственные	Условия, деятельность
1.	Изучение особенностей окружающей социальной среды школы	Изучение условий семейного воспитания школьников, социально-профессионального состава семей обучающихся	В течение года	Соц. педагог	Сотрудничество с родителями
		Анализ результатов диагностики, определение форм взаимодействия школы с семьей и общественностью	октябрь	психолог	План работы
2	Обеспечение психолого-педагогической помощи родителям обучающихся	Организация и работа консультативной психолого-педагогической службы по оказанию помощи родителям	В течение года	Соц. Педагог, психолог	Материалы консультирования

		в воспитании дете			
		Разработка системы мер по повышению ответственности родителей за обучение и воспитание детей	В течение года	Администрация школы, соц. педагог, психолог	протоколы
		Организация совместной деятельности школы и семьи с обучающимися, требующими усиленного внимания	В течение года	Соц. педагог	План по профилактике правонарушений
3.	Включение родителей в педагогический процесс	Привлечение родителей к участию в общешкольных, классных, внеурочных мероприятиях;	В течение года	Зам. дир. по ВР, классные руководители	Совместные мероприятия
		Проведение классных родительских собраний	Раз в четверть	классные руководители	Протоколы собраний
		Организация работы родительского комитета.	Сентябрь	Зам. дир. по ВР, классные руководители	Анализ деятельности
4	Содержание внутришкольного контроля деятельности подсистемы	Состояние психолого-педагогической помощи школы обучающимся и родителям	В течение года	Администрация, психолог	Анализ деятельности
		Опыт осуществления сотрудничества классного руководителя с семьями обучающихся	По плану ВР	Зам. дир.по ВР	ШМО классных руководителей
		Организация совместной деятельности школы и семьи с обучающимися, требующими усиленного	По плану ВР	Зам. дир.по ВР	План совместной работы

		внимания			
--	--	----------	--	--	--

8. РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)

	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	Диагностика, выявление детей с ОВЗ	Сентябрь, май	Зам дир по УР, ПМПК
2.	Составление плана индивидуальной работы	Сентябрь	Классные руководители Заместитель директора по УВР
3.	Организация занятости во внеурочное время	сентябрь	Классные руководители
4.	Оказание психологической помощи	В течение года	Педагог-психолог
5.	Реализация курса «Уроки психологического развития»	В течение года	Педагог-психолог
6.	Организация дополнительных занятий для детей с ОВЗ.	В течение года	Классные руководители
7.	Участие обучающихся с ОВЗ в общешкольных мероприятиях	В течение года	Классные руководители
8.	Анализ качества обучения детей с ОВЗ	май	Заместитель директора по УР

9. СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИХ РАЗВИТИЕ, ВОСПИТАНИЕ, ОБРАЗОВАНИЕ.

9.1. Организационная работа

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
---	-------------	------------------	---------------

1.	Подготовка и утверждение плана работы социального педагога на год, совместных планов работы с ОДН, КДН, ГИБДД	Сентябрь	Социальный педагог
2.	Составление списочного состава обучающихся школы	Сентябрь	Социальный педагог
3.	Корректировка банка данных и составление списка по социальному статусу: неполные семьи, многодетные, малообеспеченные, неблагополучные	Сентябрь, корректировка в течение года	Социальный педагог, классные руководители
4.	Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям.	до 05.09.2020	Классные руководители, социальный педагог
5.	Составление «Социального паспорта школы»: - сбор данных по классам; - инструктаж классных руководителей по представлению данных	Сентябрь, корректировка в течение года	Социальный педагог, классные руководители
7.	Контроль, за посещением обучающихся, требующими особого педагогического внимания	В течение года	Социальный педагог
8.	Подготовка, уточнение и корректировка списков обучающихся, находящихся под опекой	Сентябрь	Социальный педагог
9.	Организация 1 раз в четверть (по мере необходимости) заседаний Совета профилактики	В течение года	Социальный педагог, администрация школы
10.	Подготовка к семинарам, консультациям. Участие в заседаниях, совещаниях, педагогических советах.	По мере необходимости	Социальный педагог
11.	Взаимодействие со специалистами социальных служб для принятия мер по социальной защите обучающихся.	По мере необходимости	Социальный педагог
12.	Проведение акции «Помоги собраться в школу».	Сентябрь	Администрация школы, Социальный педагог
13.	Сбор сведений занятости обучающихся во внеурочное время. Вовлечение обучающихся в кружки, секции и другие творческие объединения детей в школе	Сентябрь	Классные руководители, Социальный педагог
14.	Выступление по запросам классных руководителей на родительских собраниях и классных часах, в заседаниях методических советов.	По запросу	Классные руководители, Социальный педагог

9.2. Работа с детьми, которые состоят на учете в ОДН, КДН и в школе.

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Корректировка банка данных обучающихся, состоящих на ВШУ, КДН, ОДН : -изучение индивидуальных особенностей детей; -изучение социально – бытовых условий; -изучение социума по месту жительства.	Сентябрь	Социальный педагог
2.	Собеседование с обучающимися, состоящими на ВШУ с целью выяснения их отношения к школе, обучению, взаимодействия со сверстниками.	В течение года	Социальный педагог
3.	Информирование родителей о постановке на временный учет их детей.	В течение года	Социальный педагог
4.	Вести учет успеваемости и посещаемости обучающихся.	В течение года	Социальный педагог
5.	Индивидуальная работа с обучающимися, семьями по разбору возникающих проблемных ситуаций.	В течение года	Социальный педагог
6.	Социально - педагогические патронажи обучающихся, состоящих на учете, беседы с родителями, установление причин отклоняющего поведения. Оказание консультативной помощи обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации	1 раз в четверть	Социальный педагог, классные руководители
7.	Постановка на учет, собеседования с классными руководителями, сбор характеристик, консультирование по итогам наблюдения за обучающимися группы «риска»	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
8.	Посещение уроков в классах, где возникают проблемные ситуации	В течение года	Классные руководители, Социальный педагог

9.3 . Правовое образование и воспитание.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
---	-------------	-------	---------------

		выполнения	
1.	Активная пропаганда здорового образа жизни – организация и проведение мероприятий по тематике вреда табакокурения, алкоголя и наркотиков оформление наглядной агитации.	В течение года	Социальный педагог, педагог- психолог, педагог - организатор
2.	Оформление стенда по профилактике правонарушений, включающего в себя материалы по профилактике ПАВ	1 раз в четверть	Социальный педагог
3.	Профилактические беседы с обучающимися на тему: «Ответственность за уголовные и административные правонарушения»	Март	Социальный педагог, инспектор ОДН
4.	Плановая индивидуальная встреча с обучающимися, состоящими на ВШК	По мере необходимости	Социальный педагог
5.	Взаимодействия с учителями по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с обучающимися	По мере необходимости	Социальный педагог
6.	Знакомство обучающихся с уставом школы, своими обязанностями и правами.	Сентябрь январь	Классные руководители
7.	Провести занятия для 5, 6, 7 классов «Что мы знаем о наркомании?».	В течение года	Социальный педагог
8.	Круглый стол «Что мы знаем о наркотиках?», 8-11 классы	В течение года	Социальный педагог

9.4. Работа с педагогическим коллективом и взаимодействие с внешними организациями.

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Совместное планирование воспитательной работы в школе.	Сентябрь	Зам директора по ВР, соц. педагог, психолог.
2.	Проведение тематических семинаров по профилактике правонарушений. «Права ребёнка в школе»	Октябрь – март	Зам директора по ВР, соц. педагог, психолог.
3.	Участие в методическом объединении классных руководителей школы	В течение года	Социальный педагог
4.	Участие в заседаниях педагогического совета школы	В течение года	Социальный педагог
5.	Индивидуальное консультирование по возникшей проблеме	По мере необходимости	Классные руководители, социальный педагог
6.	Работа с детьми «группы риска», состоящими на учете в ОДН, КДН и ЗП, неблагополучными семьями	В течение года	Классные руководители, социальный педагог

7.	Работа с детьми, находящимися на опеке, малообеспеченными семьями	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
8.	Совместное посещение семей с целью изучения социально-бытовых условий жизни	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
9.	Проведение индивидуальных консультаций	В течение года	Социальный педагог
10.	Выступление на родительских собраниях	В течение года	Социальный педагог

9.5. Работа с родителями

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Выявление семей, уклоняющихся от воспитания детей, неблагополучных семей. Профилактическая работа с семьей.	В течение года.	Классные руководители. Социальный педагог.
2.	Индивидуальные беседы с родителями	В течение года	Социальный педагог
3.	Посещение на дому неблагополучных семей.	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
4.	Вызов родителей на заседания Совета профилактики	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
5.	Посещение на дому детей из категории социально незащищенных семей (многодетные, неполные).	В течение года.	Социальный педагог, Классные руководители
6.	Профилактические беседы с родителями	Постоянно в течение учебного года	Инспектор ОДН, социальный педагог
7.	Работа с малообеспеченными семьями	В течение года	Социальный педагог, Классные руководители.
8.	Организация родительских собраний, тематических встреч родителей с работниками образования, правоохранительных органов, прокуратуры, органов здравоохранения	Октябрь – март	Зам директора по ВР Социальный педагог Психолог

9.	Контрольное обследование семей группы риска, семей требующих к себе повышенного внимания, семьи, где проживают дети группы риска.	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
----	---	----------------	---

9.6.Работа с детьми - инвалидами и детьми, находящимися под опекой

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Составление списка детей – инвалидов и детей, находящихся на опеке	Август, сентябрь	Социальный педагог
2.	Вовлечение детей в творческие занятия по интересам, кружки, секции	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
3.	Предоставление сведений по опекаемым	По запросу	Социальный педагог
4.	Контроль за обучением и посещаемостью учебных занятий детьми- инвалидами и детьми, находящимися на опеке	В течение года	Социальный педагог, Классные руководители
5.	Посещение на дому детей, детей- инвалидов и детей находящихся под опекой.	В течение года	Социальный педагог, Классные руководители

9.7. Совместная работа с ОДН

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Подготовка и утверждение совместного плана работы ОДН и школы	Сентябрь	Инспектор ОДН, Социальный педагог
2.	Информировать своевременно администрацию, социального педагога школы о постановке обучающихся школы на учет в ОДН, КДН и ЗП	В течение года	Инспектор ОДН
3.	Принимать участие в классных родительских собраниях по фактам правонарушений и преступлений.	По мере необходимости	Инспектор ОДН

4.	Проводить индивидуальные и групповые беседы с обучающимися по профилактике правонарушений.	В течение года	Инспектор ОДН, Социальный педагог
----	--	----------------	--------------------------------------

9.8. Профилактическая работа с обучающимися по предупреждению правонарушений.

Цель: предупредить отклонения в поведении подростков; помочь преодолеть возникший кризис и самостоятельно изменить свою жизнь.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Профилактические беседы с учащимися.	В течение года.	Социальный педагог.
2.	Психокоррекция нарушений эмоциональной сферы детей «группы риска»	В течение года.	Педагог- психолог
2.	Пропаганда юридических знаний, о правах, обязанностях и уголовной ответственности учащихся.	В течение года.	Социальный педагог, инспектор ПДН
3.	Внутришкольный учет детей, уклоняющихся от учебы и склонных к нарушениям общественного порядка, часто пропускающих занятия без уважительных причин.	Ежемесячно	Зам директора по УВР Социальный педагог.
4.	Анкетирование: «Здоровый образ жизни», социометрия «Семья и семейные ценности» Диагностика «Выявление мотивов в учебной деятельности»	Октябрь Декабрь Февраль	Социальный педагог, психолог, зам. директора по ВР.

5.	Систематическая работа со списком и картотекой учащихся «группы риска» Индивидуальные программы.	В течение года	Социальный педагог, психолог, зам. директора по ВР.
6.	Тематические классные часы на тему здорового образа жизни.	Сентябрь – май.	Классные руководители. Социальный педагог.
7.	Успеваемость учащихся, состоящих на разных видах учёта.	В течение года	Социальный педагог:
8	Контроль занятости учащихся различных категорий во внеклассных мероприятиях, кружках и секциях.	В течение года	Социальный педагог, зам. директора по ВР.
9	Профилактические беседы о предупреждении травматизма в период летних каникул.	Май	Социальный педагог:
10	Контроль занятости учащихся в период каникул.	В течение года	Социальный педагог, зам. директора по ВР.

9.9.Работа с детьми и семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Создание банка данных на детей, попавших в трудную жизненную ситуацию.	Сентябрь	Социальный педагог
2.	Выявление детей, попавших в трудную жизненную ситуацию	Сентябрь	Классный руководитель, социальный педагог
3.	Изучение состояния здоровья	Сентябрь	Классный руководитель, социальный педагог
4.	Посещение на дому. Изучение ЖБУ.	Сентябрь	Классный руководитель, социальный педагог
5.	Изучение личности учащихся	Октябрь	Классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог
6.	Вовлечение учащихся с кружковую деятельность.	Октябрь	Классный руководитель, социальный педагог
7.	Контроль за организацией питания учащихся	Октябрь	Классный руководитель, социальный педагог
8.	Систематический контроль за развитием ситуации в семье.	Ноябрь	Социальный педагог

9.	Контроль за посещаемостью уроков и занятий кружка	Апрель	Социальный педагог, классный руководитель
10.	Посещение подростков на дому.	Апрель	Социально – психологическая служба
11.	Помощь в организации летнего отдыха и оздоровления детей.	Май	Социальный педагог
12.	Совет профилактики "Организация летнего отдыха детей из неблагополучных семей	Май	Комиссия Совета профилактики
13.	Подведение итогов работы за год	Май	Зам. директора по ВР

9.10.Работа школьного Совета профилактики

Цель: оказание административного и педагогического воздействия

на обучающихся, с отклоняющимся поведением; создание ситуации успеха для каждого обучающегося «группы риска».

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Утверждение плана работы на учебный год.	Сентябрь	Социальный педагог
2	Утверждение индивидуальных программ профилактической работы с несовершеннолетними и семьями несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.	Сентябрь	Социальный педагог
3.	Предварительные итоги успеваемости и посещаемости уроков обучающихся, состоящих на учете в ПДН и ВШУ.	Октябрь, декабрь, март, май	Социальный педагог
4.	Профилактические беседы с обучающимися пропускающими уроки без уважительной причины.	По мере необходимости	Социальный педагог
5.	Организация досуга обучающихся в летнее время, трудоустройство.	Май	Зам. директора по ВР Социальный педагог

9.11.Работа по обеспечению условий безопасной психологической и физической среды несовершеннолетних, профилактика их агрессивного и противоправного поведения

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Проведение инструктажей и тематических совещаний с сотрудниками школы по вопросам безопасности и профилактики их агрессивного и противоправного поведения обучающихся.	В течение года	Зам.директора по ВР: О.К.Полякова
2	Контроль за сохранением инструментов в недоступных для подростков местах в кабинетах технологии.	Ежедневно	Учителя технологии: О.В.Дворкина,

			С.В.Латкин;
3	Организация дежурств по образовательной организации.	Ежедневно	Зам.директора по ВР: О.К.Полякова
4	Ведение журнала посетителей школы.	Ежедневно	Зав.хоз.частью: Т.А.Серкина;
5	Контроль за открытием запасных выходов.	Ежедневно	Зав.хоз.частью: Т.А.Серкина;
6	Контроль за обслуживанием систем пожарной сигнализации, оповещения и управления эвакуацией в соответствии с технической документацией на установленное оборудование.	Ежедневно	Зав.хоз.частью: Т.А.Серкина;
7	Проведение дополнительных противопожарных учений, тренировок по действию работников и обучающихся в случае угрозы террористического акта и других ЧС.	В течение года	Зам.директора по ВР: О.К.Полякова; Учитель ОБЖ: С.В.Латкин.
8	Проведение совещаний по вопросам: 1. Выявление у лиц, потенциально способных причинить вред жизни и здоровью участникам образовательных отношений. 2. Ужесточение контрольно-пропускного режима, исключающего возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса имущества на территорию или с территории школы.	В течение года	Зам.директора по ВР: О.К.Полякова; Педагог-психолог: И.О.Балданова; Зав.хоз.частью: Т.А.Серкина;
9	Проведение педагогом- психологом совместно с классными руководителями совместного экспресс-анализа социально психологического климата в классных коллективах.	В течение года	Педагог-психолог: И.О.Балданова, классные руководители 1-11 классов
10	Групповые тренинги для подростков из «группы риска».	В течение года	Педагог-психолог: И.О.Балданова
11	Педагогический контроль совместно со специалистами КДН за обучающимися с признаками агрессивного и противоправного поведения.	В течение года	Зам.директора по ВР: О.К.Полякова; Соц.педагог: О.К.Церковная;
12	Увеличение продуктивной эмоциональной и физической активности в организации внеурочной деятельности.	В течение года	Зам.директора по ВР: О.К.Полякова
13	Взаимодействие с отделом МВД России по Ванинскому району несовершеннолетних, имеющих отношение к криминальной субкультуре.	В течение года	Зам.директора по ВР: О.К.Полякова, Соц.педагог: О.К.Церковная

10. Работа по профориентации.

Цель

- оказание профориентационной поддержки учащимся в процессе самоопределения и выбора сферы будущей профессиональной деятельности.

Задачи:

- сформировать положительное отношение к труду;
- научить разбираться в содержании профессиональной деятельности;
- научить соотносить требования, предъявляемые профессией, с индивидуальными качествами;
- научить анализировать свои возможности и способности, (сформировать потребность в осознании и оценке качеств и возможностей своей личности)
- выработать систему взаимодействия старшей ступени школы с учреждениями дополнительного и профессионального образования, а также с местными предприятиями.

Реализация плана предусматривает активное участие педагогов, родителей учащихся общеобразовательного учреждения, работодателей, сотрудников центра занятости населения и иных заинтересованных лиц в проведении профориентационных мероприятий, направленных на подготовку востребованных в регионе профессиональных кадров.

Профессиональная ориентация в школе - это система учебно-воспитательной работы, направленной на усвоение учащимися необходимого объема знаний о социально-экономических и психофизических характеристиках профессий. Для благополучия общества необходимо, чтобы каждый выпускник школы находил, возможно более полное применение своим интересам, склонностям, не терял напрасно время, силы, средства в поисках своего места в системе общественного производства, на котором мог бы принести наибольшую пользу и получить глубокое удовлетворение от своего труда.

В школе профориентационная работа проводится администрацией учреждения, классными руководителями, учителями-предметниками.

План работы осуществляется поэтапно с учетом возрастных особенностей учащихся, преемственности в содержании, формах и методах работы в начальной, основной, средней школе.

Основными направлениями профориентационной работе в школе являются:

- Профессиональная информация: включает в себя сведения о мире профессий, личностных и профессионально важных качествах человека, существенных для самоопределения, о системе учебных заведений и путях получения профессии, о потребностях общества в кадрах.
- Профессиональное воспитание: включает в себя формирование склонностей и профессиональных интересов школьников. Сущность педагогической работы по профессиональному воспитанию заключается в том, чтобы побуждать учащихся к участию в разнообразных формах учебной и внеклассной работы, общественно-полезному и производственному труду, к активной пробе сил. Важно, чтобы школьник пробовал себя в самых различных видах деятельности.

- Профессиональная консультация: изучение личности учащегося, носит индивидуальный характер. Классный руководитель может использовать такие методы работы как наблюдение за деятельностью и развитием учащихся, изучение результатов их учебной и внеучебной деятельности, анкетирование, составление психолого-педагогических характеристик учащихся.

Формы работы:

- профориентационные уроки;
- экскурсии;
- классный час по профориентации;
- встречи со специалистами;
- профессиографические исследования;
- родительские собрания по профориентационной тематике и т.д.

Формы взаимодействия с учащимися школы с целью профориентации:

- участие в предметных олимпиадах;
- участие в конкурсах, проектах, мероприятиях, соревнованиях различной направленности;
- анкетирование и тестирование старшеклассников;
- профориентационные опросники;
- профориентационные игры.
-

Мероприятия, ориентированные на профориентацию школьников:

- экскурсии на предприятия и в организации с целью ознакомления;
- посещение выставок-ярмарок учебных мест, организованных учебными заведениями (совместно с Центром занятости);
- посещение учреждений профессионального образования в Дни открытых дверей;
- содействие временному трудоустройству обучающихся во время каникул;
- расположение информационных материалов по профориентации на школьном сайте.

№	Мероприятия	Участники	Сроки проведения	Ответственный
---	-------------	-----------	------------------	---------------

п/п				
1. Организационно-информационная деятельность				
1.	Оформление стендов, наглядных пособий, плакатов, методических материалов		сентябрь	Ответственный за профориентацию
2.	Координирование работы педагогического коллектива		в течение года	Ответственный за профориентацию
3.	Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год, выявление трудоустройства и поступления в учреждения среднего профессионального и высшего образования выпускников 9,11 классов.		август-сентябрь	Ответственный за профориентацию, заместитель директора по УВР
4.	Разработка рекомендаций классным руководителям по планированию профориентационной работы с обучающимися различных возрастных групп.		август-сентябрь	Ответственный за профориентацию, педагог-психолог
5.	Осуществление взаимодействия с ЦЗ		в течение года	Администрация, ответственный за профориентацию
2. Информационно-консультационная деятельность с педагогическими работниками				
1.	Оказание помощи в разработке, организации и проведении воспитательных мероприятий	Классные руководители	в течение года	Ответственный за профориентацию
2.	Организация собраний по проблемам личности обучающихся: - «Изучение профессиональных намерений и планов обучающихся», - «Исследование готовности обучающихся к выбору профессии», - «Изучение личностных особенностей и способностей обучающихся»	Классные руководители, учителя - предметники	в течение года	Ответственный за профориентацию, заместители директора по УВР и ВР, педагог-психолог
3. Профориентационные мероприятия с обучающимися				
1.	Выявление выбора предпочтений обучающихся предметных курсов	Обучающиеся 9-11 классов	сентябрь	Зам. директора по УВР
2.	Выявление выбора предпочтений обучающихся занятий в творческих группах	Обучающиеся 1-11 классов	сентябрь	Зам. директора по ВР

3.	Психологическое сопровождение профориентационного выбора учащегося	Обучающиеся 8-9 классов	В течение года	Педагог- психолог
4.	Знакомство с профессиями при классно-урочной системе. Расширение знаний обучающихся о профессиях	Обучающиеся 1-11 классов	в течение года	Ответственный за профориентацию, учителя-предметники
5.	Организация уроков по курсу «Мир профессий»	Обучающиеся 9 классов	в течение года	Ответственный за профориентацию, учитель МП
6.	Организация и проведение классных часов по профориентации	Обучающиеся 1-11 классов	в течение года	Ответственный за профориентацию, классные руководители
7.	Вовлечение обучающихся в общественно-полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами: обеспечение участия в проектно-исследовательской деятельности (конкурсах, выставках, фестивалях)	Обучающиеся 1-11 классов	«Безопасное колесо» - сентябрь; «Будем жить» - ноябрь; краеведческие чтения – декабрь; и др. в течение года	Ответственный за профориентацию, учителя-предметники, зам. директора по ВР
8.	Организация и проведение занимательных викторин и бесед с использованием медиатеки	Обучающиеся 1-11 классов	в течение года	Ответственный за профориентацию, библиотекарь
9.	Организация экскурсий на предприятия	Обучающиеся 1-11 классов	в течение года	Ответственный за профориентацию, классные руководители
10.	Организация и проведение встреч с представителями различных профессий.	Обучающиеся 1-11 классов	в течение года	Ответственный за профориентацию, классные руководители
11.	Обеспечение участия обучающихся в днях открытых дверей учреждений среднего профессионального и высшего образования	Обучающиеся 8-11 классов	в течение года	Ответственный за профориентацию, классные руководители
12.	Обеспечение участия обучающихся в работе ярмарки вакансий ЦЗ с целью знакомства с учреждениями среднего	Обучающиеся 8-11 классов	Март-апрель	Ответственный за профориентацию,

	профессионального и высшего образования и рынком труда.			классные руководители
13.	Организация деятельности по созданию портфолио выпускников школы	Обучающиеся 1-11 классов	в течение года	Классные руководители
4. Профориентационная деятельность с родителями				
1.	Проведение индивидуальных консультаций с родителями по проблемам выбора элективных курсов по учебным предметам	Родителя обучающихся 9-11 классов	сентябрь	Администрация, ответственный за профориентацию, классные руководители
2.	Привлечение родителей к участию в проведении экскурсий на предприятия и учреждения среднего профессионального и высшего образования.	Родителя обучающихся 1-11 классов	в течение года	Администрация, ответственный за профориентацию, классные руководители
3.	Привлечение родителей к участию в проведении мероприятий классно-урочной системы и системы дополнительного образования	Родителя обучающихся 1-11 классов	в течение года	Администрация, ответственный за профориентацию, классные руководители, учителя-предметники