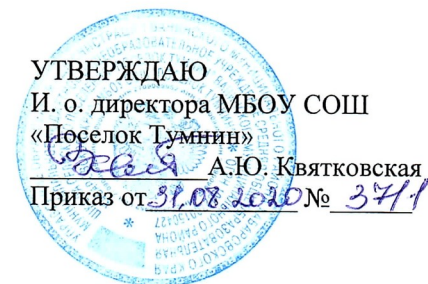


ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

МБОУ СОШ сельского поселения «Поселок Тумнин»



№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
---	------------------------------	---------------	------------------	--------------	-----------------	--------------------	--

Август

Организация мониторинга готовности ОУ к началу учебного года							
1	Комплектование классов на новый учебный год	Соблюдение законодательства о всеобуче, требований к документации, необходимой к зачислению в ОО	Документация по приему и зачислению учащихся	Текущий	Анализ и корректировка списков	Директор, Заместитель директора по УР	Приказ о комплектовании классов на 31.08.2021 год, отчет о проведении акции «Гарантии права на общее образование каждому подростку»
2	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния ТБ, готовность материальной базы, методического обеспечения	Классные кабинеты	Обзорный, фронтальный	Анализ внешнего состояния и паспортов кабинетов	Администрация школы, заведующий хозяйственной частью	Справка
3	Тарификация педагогических кадров. Обеспечение образовательного процесса педагогическими кадрами и	Распределение учебных часов в соответствии с нормативными документами. Ознакомление учителей с учебной нагрузкой и	Документы по тарификации	Тематический	Изучение, анализ и корректировка документации	Директор, Заместитель директора по УР	Утверждение тарификации, приказ

	распределение нагрузки	функциональными обязанностями					
4	Обеспеченность учащихся учебниками и учебными пособиями	Оценка уровня обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями	Библиотечный фонд школы	Обзорный, фронтальный	Анализ библиотечного фонда, собеседование с библиотекарем, классными руководителями	Директор, Заместитель директора по УР, библиотекарь	Справка
Сентябрь							
1	Работа ШМО с рабочими программами по учебным предметам и внеурочной деятельности	Проверка соответствия рабочих программ действующим нормативным документам, составление КТП в соответствии с учебным графиком	Протоколы ШМО, рабочие программы	Тематический	Изучение документации, рецензирование	Заместители директора по УР и ВР	Справка
2	Планирование работы ШМО	Соответствие содержательной линии планов работы задачам на новый учебный год и Программе развития школы	Документация ШМО	Тематический	Анализ планов ШМО	Зам по УР	Протокол
Контроль за выполнением всеобуча							
1	Организация занятости обучающихся во внеучебное время, комплектование групп школьников по интересам	Выполнение требований законодательства, режимных моментов	Группы внеурочной деятельности, кружки, секции	Тематический	Собеседование, изучение документации	Зам. директора по УВР, ВР, безопасности	Совещание при зам.дир. по УР
2	Устройство	Выявление	Информация о	Диагностический	Анализ сведений	Зам. директора	Информация для

	выпускников 9-х и 11-х классов в других образовательных учреждениях	дальнейшей образовательной траектории выпускников школы	месте учебы		об устройстве выпускников	по УР	отчета ОО-1 справка
3.	Организация и проведение пересдачи экзаменов для учащихся 9 классов	Работа с учащимися и родителями по подготовке к пересдаче	Программа всеобуч	Комплексный	Организация пересдачи	Руководитель ППЭ, зам. дир по УР	Справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования							
1	Составление расписания уроков, факультативов, внеурочной деятельности учащихся	Соответствие требованиям Сан ПиН	Учебный план	Комплексный	Анализ расписаний	Зам.директора по УР и ВР	Расписания, графики
2	Качество знаний по отдельным предметам учебного плана (входной контроль)	Выявление уровня знаний обучающихся по предметам учебного плана на начало учебного года	Диагностические и тестовые работы	Тематический	Проведение и анализ диагностических и тестовых работ	Зам. дир. по УР, руководители ШМО	Справки, анализ работ учителями предметниками
3	Соблюдение единых требований, адаптация учащихся, 10-х классов	Отслеживание адаптации учащихся 10 кл. к условиям обучения на уровне СОО	Мотивация учащихся к обучению в школе	Тематический	Анализ развития УУД школьников, посещение уроков	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, классные руководители	Совещание при зам. директора по УВР
4	Контроль работы вновь принятых учителей	Знакомство с методами работы вновь принятых учителей	Методическая грамотность учителей, владение	Персональный	Посещение уроков, знакомство с документацией	Директор, заместитель директора по УР	Справка

			современными образовательным и технологиями		учителя по предмету, собеседование		
5.	Диагностика готовности первоклассников к школе	Выявление уровня готовности, составление коррекционной работы по итогам диагностики	Уровень готовности 1-ов	Комплексный	Тестирование	Зам дир. по УР, классный руководитель, педагог-психолог	Справка
6.	Диагностика готовности пятиклассников к школе	Выявление уровня готовности, составление коррекционной работы по итогам диагностики	Уровень готовности 5-ов	Комплексный	Тестирование	Зам дир. по УР, классный руководитель, педагог-психолог	Справка
3. Контроль за школьной документацией.							
1	Оформление личных дел учащихся 1-11 классов	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся	Личные дела 1-11 классов	Фронтальный	Изучение документации	Зам. директора по УР	Справка
2	Ведение классных и электронных журналов 1-11 классов	Своевременность и полнота оформления	Дневник.ру	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УР, координатор Дневник.ру	Справка
4. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей							
1	Состояние планов воспитательной работы классных руководителей	Соответствие планов воспитательной работы в классах общешкольному плану	Планы воспитательной. работы классных руководителей 1-11 кл.	Фронтальный	Изучение и анализ документации	Зам. директора по ВР	Совещание при зам. директора по ВР, справка.
2	Состояние организации дежурства по школе	Организация режимных моментов работы школы	Документация по режиму школы	Фронтальный	Наблюдение, изучение документации	Педагог-организатор Зам. директора по ВР	Справка, графики дежурства

3	Организация работы системы дополнительного образования и детских объединений учащихся	Система работы кружков и детских объединений	Документация по работе кружков и детских объединений	Фронтальный	Посещение кружков, собеседование с руководителями	Зам. директора по ВР	Справка
---	---	--	--	-------------	---	----------------------	---------

5. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс

1	Состояние базы данных по аттестации и повышению квалификации сотрудников	Коррекция перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации и аттестации	Документация по аттестации и повышению квалификации	Персональный	Изучение документации	Зам.директора по УР	База данных
2	Организация работы с одаренными детьми, подготовка к Всероссийской олимпиады школьников	Выявление одаренных детей, организация участия детей в олимпиадах	Графики консультаций, доп.занятий	Тематический	Анализ документации, собеседование с педагогами	Зам.директора по УР	Справка

6. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Организация питания школьников	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм	Работа персонала столовой	Персонально тематический	Режим работы столовой, меню, качество приготовления пищи	Ответственный за питание О.К. Церковная	Справка
2	Организация и проведение месячника безопасности.	Работа классных руководителей по профилактике дорожного травматизма. Деятельность детской безопасности	Документация	Фронтальный	Изучение документации, классные мероприятия	Зам. директора по ВР	Справка

Октябрь

1.Контроль за выполнением всеобуча							
1	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Качество проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Материалы и документы школьного этапа олимпиады	Тематический	Анализ документации, собеседование, наблюдение	Зам. директора по УР, ответственные за работу с одаренными детьми	Справка
2	Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Качество проведения занятий со слабоуспевающими школьниками	Документы проведения индивидуальных консультаций	Тематический	Анализ документации, собеседование, наблюдение	Зам. директора по УР	Совещание при зам. директора по УР
3	Подготовка к итоговой аттестации	Информирование обучающихся и их родителей о порядке проведения ГИА	Информационные документы по итоговой аттестации	Тематический	Пропуск выпускников с родителями	Директор, Зам дир. по УР, кл. руководители	Родительские собрания. Протоколы
4	Педагогический консилиум по адаптации школьников (1,5, 10-ых классов и новых учащихся)	Анализ результатов адаптации школьников	Результаты работы в 5, 10-х классах, наблюдений в 1-х классах и за новыми учениками школы	Обзорный	Работа с документами, беседа, дискуссия	Администрация	Совещание при директоре
5.	Организация работы ПМПК	Выбор учебной программы для слабоуспевающих учащихся, ЗПР, УО	Заключение комиссии	Комплексный	Работа с документами	Зам дир. по УР, кл. руководители	Приказ
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования							
1	Организация работы учителей по подготовке к ГИА в 9-х классах	Выявление учащихся, которым потребуется дополнительная работа по подготовке к ГИА	Планы учителей по организации повторения учебного материала	Тематический	Посещение уроков в 9-х классах, собеседование с учителями-предметниками	Администрация	Совещание при директоре

2.	Участие в национальном исследовании качества образования	совершенствования общероссийской системы оценки качества образования.	Тестовые работы	Комплексный	Анализ диагностики	Зам. директора по УР	Справка
Контроль за школьной документацией							
1	Ведение электронных журналов 1-11 классов	Своевременность оформления, анализ домашних заданий по отдельным предметам	Школьный портал	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УР, координатор Школьного портала	Справка
2	Ведение тетрадей для контрольных и практических работ	Соблюдение ЕОР(единый орфографический режим), соответствие требованиям	Тетради учащихся	Тематический	Анализ тетрадей, собеседование с учителями	Зам. директора по УР.	Справка
4. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей							
1	Состояние организации работы по школьному самоуправлению	Соответствие содержания раздела по самоуправлению общешкольным целям и задачам.	Содержание папки классных руководителей	Персональный	Собеседование с учащимися, кл. руководителями	Заместитель директора по ВР	Справка
5. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс							
1	Организация работы учителей-предметников по введению ФГОС СОО	Соответствие работы по внедрению требований ФГОС нормативным требованиям	Документация учебной работы в 5,6,7 классах	Тематический	Изучение и анализ документации, посещение уроков	Зам. директора по УР, руководители ШМО	Совещание при зам. директора по УР, протокол
6. Контроль за сохранением здоровья учащихся							
1	Подготовка графика проведения контрольных, практических	Соблюдение санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки школьников	График работ по всем предметам учебного плана	Тематический	Анализ графика	Зам. директора по УР	Утвержденный график

	работ на 1 полугодие						
2	Соблюдение техники безопасности учителями физкультуры при организации образовательного процесса	Соблюдение требований безопасности и предотвращение травматизма на уроках	Документация: журналы инструктажей, наличие инструкций	Тематический	Посещение уроков физкультуры, изучение документации	Директор, Зам. директора по УР	Справка
3	Системность в работе классных руководителей по направлению безопасного поведения в различных ситуациях.			Тематический		Заместитель по ВР	

Ноябрь

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Состояние работы с детьми группы риска	Качество работы классных руководителей, учителей-предметников по вопросу успеваемости учащихся, поведения	Классные журналы, планы учебно-воспитательной работы с детьми группы риска	Тематический	Наблюдение, собеседование, анализ документации	Зам. директора по УР, по ВР, социальный педагог, психолог	Собеседование, рекомендации учителям, совещание при Зам. директора по УР
---	--	---	--	--------------	--	---	--

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования

1	Организация работы учителей по подготовке к ВПР с учащимися школы	Качество работы учителей по подготовке к ВПР	Журналы, тетради учащихся, документация учителя	Тематический	Посещение уроков, собеседование, анализ документации	Зам. директора по УР, руководитель ШМО	Совещание при зам.директора по УР
---	---	--	---	--------------	--	--	-----------------------------------

2	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Оценка работы учителей по подготовке учащихся к олимпиаде	Итоги олимпиад, протоколы	Тематический	Анализ документации, собеседование	Зам. директора по УР, ответственные за работу с одаренными детьми	Справка
3	Апробация устного собеседования по русскому языку 9 класс	Качество подготовки учащихся, уровень подготовки специалистов к проведению собеседования	Итоги собеседования	Тематический	Анализ документации	Зам. директора по УР	Справка
3. Контроль за школьной документацией							
1	Ведение электронных журналов 1-11 классов	Своевременность оформления, накопляемость оценок	Школьный портал	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УР, координатор Школьного портала	Справка
2	Состояние рабочих тетрадей и ТПО (тетрадь с печатной основой) учащихся 1-4-х классов	Соблюдение ЕОР, объективность выставления оценок, выполнение работы над ошибками.	Тетради учащихся	Тематический	Анализ работ, собеседование	Руководители ШМО, зам. директора по УР	Справка
4. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей							
1	Состояние работы с «трудными» подростками и неблагополучными семьями	Качественность организации работы кл. руководителей по выполнению Законов РФ	Планы воспитательной работы, комплекс проводимых мероприятий.	Обзорный	Собеседование, отчеты классных руководителей, анализ проводимых мероприятий.	Заместитель директора по ВР Социальный педагог	Справка
2	Состояние работы дополнительного образования	Эффективность работы педагогов дополнительного образования	Документация	Фронтальный	Изучение документации, Анализ проводимых	Зам. директора по ВР	Справка

	(кружковая работа)				мероприятий.		
3	Состояние работы с учащимися на каникулах	Своевременность и качество выполнения планов работы классных руководителей в каникулярное время	Планы работы и мероприятия, проводимые на каникулах	Тематический	Анализирование планов	Зам. директора по ВР	Справка
5. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс							
1	Введение ФГОС: реалии и перспектива	Повышение теоретических знаний педагогов	Работа ШМО по подготовке к введению ФГОС в средней школе	Тематический	Посещение уроков, анализирование планов ШМО, тем самообразования педагогов	Администрация школы	Справка
6. Контроль за сохранением здоровья учащихся							
1	Организация горячего питания школьников	Проверка качества пищи и поступающей в столовую продукции	Питание уч-ся 1 – 11 классов	Персонально - тематический	Посещение столовой: качество приготовляемой пищи, качество поступающей продукции	Директор, ответственный за питание	Справка Совещание при директоре
2	Обеспечение двигательной активности обучающихся начальной уровня обучения	Выполнение санитарно-гигиенических требований к режиму образовательного процесса	Организационные моменты во время образовательного процесса	фронтальный	Посещение учебных занятий, наблюдение за детьми начальных классов во время перемен, прогулок	Зам.директора по ВР	Совещание при зам.директора по ВР
7. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы, безопасных и комфортных условий							
1	Проведение	Анализ состояния	Учебные	Фронтальный	Анализ	Директор	Справка.

	проверки документов по охране труда	документации по ТБ в учебных кабинетах	кабинеты и мастерские		документации		
2	Состояние осветительного оборудования в ОО	Выполнение санитарно-гигиенических требований к освещению	Все помещения школы, включая подвал и чердак.	Фронтальный	Замена перегоревших ламп	Заведующий хозяйством	Справка
3	Состояние здания школы.	Осмотр крыши, стен, окон здания школы, подвальных и чердачных помещений на предмет повреждений и неисправностей	Здание школы	фронтальный	Визуальный осмотр	Заведующий хозяйством	Справка
4	Состояние путей эвакуации и эвакуационных выходов	Обеспечение безопасности в соответствии с нормативными требованиями	Пути эвакуации и эвакуационные выходы	фронтальный	осмотр	Заведующий хозяйством	Справка.

Декабрь

1. Контроль за выполнением всеобща

1	Состояние организации внеурочной деятельности учащихся	Посещаемость, качество проведения занятий, выполнение режимных моментов, индивидуальный подход	Журналы, планирование занятий внеурочной деятельности	Тематический	Анализ документации, посещение занятий, собеседование	Зам. директора по УР и ВР, руководители ШМО	Совещание при зам. директора по УР и ВР, справка
---	--	--	---	--------------	---	---	--

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования

1	Проверка уровня освоения	Выявление уровня сформированности	Диагностические и тестовые	Тематический	Проведение и анализ	Зам. директора по УР,	Справки
---	--------------------------	-----------------------------------	----------------------------	--------------	---------------------	-----------------------	---------

	образовательных программ по отдельным предметам учебного плана – промежуточный контроль	учебных навыков на конец 1 полугодия	работы, пробные ВПР		диагностических и тестовых работ	руководители ШМО.	
3. Контроль за школьной документацией							
1	Ведение электронных журналов 1-11 классов	Своевременность оформления, выполнение государственных программ, их теоретической и практической части, объективность выставления оценок.	Электронные журналы 1-11 классов	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УР	Справка
2	Состояние и ведение тетрадей (в том числе ТПО) учащихся 8-х классов	Соблюдение ЕОР(единый орфографический режим), выполнение работы над ошибками, своевременность и качество проверки	Тетради учащихся 8-х классов	Тематический	Анализ работ, собеседование	Руководители ШМО, зам.директора по УР	Справка
4. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей							
1	Состояние планов воспитательной работы и программ дополнительного образования на второе полугодие	Своевременность внесения необходимых корректив в планы воспитательной работы и программы дополнительного образования	Планы воспитательной работы, программы дополнительного образования	Тематический	Изучение документации	Директор, Зам.директора по УР и ВР	Совещание при зам. директора по ВР

2	Состояние работы кружков и секций дополнительного образования	Наполняемость кружков, содержание работы, результат деятельности	Работа педагогов дополнительного образования	Фронтальный	Индивидуальное собеседование	Зам.директора по ВР	Совещание при зам.директора по ВР
5. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс							
1	Реализация ФГОС на уроках начального и среднего звена. Использование ИКТ в учебном процессе		Медiateка учителя, дидактический материал	Тематический	Посещение уроков, работа с материалами	Зам. директора по УР	Справка, обсуждение выводов на заседаниях ШМО
6. Контроль за сохранением здоровья учащихся							
1	Состояние путей эвакуации и эвакуационных выходов	Обеспечение безопасности в период проведения Новогодних утренников и вечеров	Пути эвакуации и эвакуационные выходы	фронтальный	Осмотр	Заведующий хозяйством	Справка
7. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы, безопасных и комфортных условий							
1	Состояние мебели и оборудования в учебных кабинетах	Выявление неисправностей	Кабинеты школы	фронтальный	Осмотр	завхоз	Справка
2	Состояние подвальных и чердачных помещений	Выявление неполадок в системе отопления и осветительном оборудовании	Подвал, чердак	фронтальный	Осмотр	завхоз	Справка

ЯНВАРЬ

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1. Контроль за выполнением всеобща						
Работа по сбору информации о будущих первоклассниках, индивидуальная работа с родителями будущих первоклассников	Своевременность проведения предварительного учета будущих первоклассников	Территория поселка	Тематический	Работа с ДУ, учет детей на закрепленной за школой учреждением	Зам.директора по УР	Приказы о зачислении, база данных
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования						
Проведение индивидуальных и групповых консультаций по подготовке к ГИА в 9 и 11 классах	Качество подготовки выпускников к ГИА	Документация по проведению уроков и консультаций	Тематический	Анализ документации, наблюдение, посещение уроков	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Справка, совещание при директоре
Реализация предметов духовно-нравственного развития в школе (ДКП и ОРКСЭ)	Уровень преподавания предметов духовно-нравственной направленности	Документация, планирование учителей	Тематический	Анализ документации, посещение занятий, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
3. Контроль за школьной документацией.						
Корректировка КТП педагогов на II полугодие	Выполнение программы	КТП, рабочие программы	Тематический	Анализ документации, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
4. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей						
Состояние работы с учащимися на каникулах	Своевременность и качество выполнения планов работы классных руководителей в каникулярное время	Планы работы и мероприятия, проводимые на каникулах	Тематический	Анализирование планов	Зам. директора по ВР	Справка
5. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс						
Состояние организации работы по проектной и научно-исследовательской	Оценка работы учителей по организации проектной деятельности с	Документация по подготовке проектов	Тематический	Анализ документации	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Заседания ШМО

деятельности в классах	учащимися					
6. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
Работа школьной столовой	Оценка санитарного состояния школьной столовой	Помещения и цеха столовой	фронтальный	Анализ состояния столовой	Директор, ответственный за питание	Справка
Контроль за уровнем заболеваемости	Ежедневный мониторинг отсутствующих	Учащиеся 1-11 классов	Тематический	Мониторинг отсутствующих	Соц. педагог, медик	Справка
7. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы, безопасных и комфортных условий						
Состояние территории школы	Уборка наледи с крыши, чистка снежных завалов	Территория, крыша школы	фронтальный	Осмотр	Завхоз Зам. директора по безопасности	Справка
Санитарно – техническое состояние помещений школы	Соблюдение требований СанПиН	Учебные кабинеты, вспомогательные комнаты, санузы.	фронтальный	Осмотр		Справка
Обучение сотрудников ОУ по пожарной безопасности	Исполнение нормативных требований	инструктажи	персональный	Проведение обучения	Завхоз	Журналы инструктажей, справка

ФЕВРАЛЬ

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1. Контроль за выполнением всеобуча						
Формирование базы по комплектованию 1 –х классов	Своевременность проведения предварительного учета будущих первоклассников	Территория поселка	Тематический	Работа с ДУ, учет детей на закрепленной за школой учреждением	Зам.директора по УР	Приказы о зачислении, база данных
Посещаемость занятий учащимися	Контроль за посещаемостью занятий учащимися «группы риска»	Документы о посещаемости школы	Тематический	Анализ документов, наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР, кл. руководители, социальный педагог	Справка, совещание при директоре
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования						
Состояние преподавания уроков предметной области «Физическая культура и ОБЖ» (1-11 класс)	Соблюдение техники безопасности при проведении уроков физкультуры и ОБЖ	Документация учителя	Персонально-тематический	Анализ документации, посещение уроков	Зам. директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР, справка

Итоговое собеседование по русскому языку 9 класс	Уровень подготовки обучающихся	Документы	Тематический	Анализ документов	Зам дир по УР	Справка
Комплексная работа в 4 классе	Уровень подготовки обучающихся	Документы	Тематический	Анализ документов	Зам дир по УР	Справка
3. Контроль за школьной документацией.						
Ведение электронных журналов 1-11 классов	Своевременность оформления, накопляемость оценок.	Школьный портал	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР, координатор Школьного портала	Справка
4. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей						
Состояние спортивно – оздоровительной работы	Выявление нуждающихся в корректировании аспектов	Планы педагогов дополнительного образования, проводимый комплекс спортивных мероприятий	Тематический	Собеседование, изучение документации, посещение занятий	Зам.директора по ВР	Совещание при зам.директора по ВР
Уровень занятости учащихся в кружках и секциях	Выявление состояния наполняемости групп доп. Образования	Руководители секций	Фронтальный	Индивидуальное собеседование	Зам.директора по ВР	Совещание при зам.директора по ВР
5. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс						
Организация защиты проектных работ учащихся	Качество подготовки проектных работ	Документация учителя по подготовке проектов	Тематический	Анализ документации, ознакомление с проектами	Руководители ШМО, зам.директора по УВР и ВР	Справка
6. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
Проведение динамических пауз на уроках 1-4 классов	Предупреждение утомляемости	Учащиеся 1 – 4 классов	Тематический	Анализ проведенных динамических пауз	Зам.директора по УВР	Собеседование, отчет
Контроль за уровнем заболеваемости	Ежедневный мониторинг отсутствующих	Учащиеся 1-11 классов	Тематический	Мониторинг отсутствующих	Соц. педагог, медик	Справка
7. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы, безопасных и комфортных условий						
Санитарное состояние хозяйственных зон	Соблюдение требований СанПиН	Площадка контейнерная		Осмотр площадки для контейнеров с мусором	завхоз	справка
Состояние кровли	Предупреждение образования наледи и скопления снега	Крыша здания	тематический	осмотр	завхоз	Справка Совещание при директоре

МАРТ

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1.Контроль за выполнением всеобща						
Формирование базы по комплектованию	Своевременность проведения	База микрорайона	Тематический	Работа с ДУ, учет детей на закрепленной за	Зам.директора по УР	Приказы о зачислении

1 –х классов	предварительного учета будущих первоклассников			школой учреждением		
Состояние работы со слабоуспевающими учащимися	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Документация учителя, планирование	Тематический	Анализ документации, наблюдение, посещение уроков	Зам. директора по УР	Совещание при зам.директора по УР
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования						
Состояние освоения образовательных программ по русскому и математике, предметам, выбранных учащимися для сдачи ГИА в 9 и 11 классах	Анализ уровня сформированности УУД по предметам	Журналы, документация учителя	Обзорный	Анализ документации, проведение диагностических работ в формате ГИА по предметам	Зам. директора по УР, руководители ШМО	Справка, совещание при директоре
3. Контроль за школьной документацией.						
Ведение электронных журналов 1-11 классов	Своевременность оформления, объективность выставления оценок.	Школьный портал	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР, координатор Школьного портала	Справка
4. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей						
Состояние работы с учащимися на каникулах	Своевременность и качество выполнения планов работы классных руководителей в каникулярное время	Планы работы и мероприятия, проводимые на каникулах	Тематический	Анализирование планов	Зам. директора по ВР	Справка
5. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс						
Организация практического семинара " Основные принципы деятельностного подхода, методы, виды и приемы современных педагогических технологий»	Теоретическая и практическая подготовка учителей школы	Работа методических объединений учителей	Тематический	Посещение уроков и внеклассных мероприятий, анализ работы педагогов	Администрация, руководители ШМО	Педсовет, протокол
6. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
Соблюдение ТБ в кабинетах физики, химии, информатики, технологии, при проведении уроков	Своевременность и качество проведения инструктажа по ТБ	Организация учебного процесса в кабинетах и физкультурном зале	тематический	Проверка журналов по ТБ Наблюдение, собеседование с учителями и	завхоз	Справка Собеседование Совещание при директоре

физической культуры				учащимися.		
7. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы, безопасных и комфортных условий						
Состояние системы отопления, водоснабжения, канализации	Выявление неполадок	Подвал		осмотр	завхоз	справка

АПРЕЛЬ

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1.Контроль за выполнением всеобуча						
Формирование базы по комплектованию 1 –х классов	Своевременность проведения предварительного учета будущих Первоклассников	База микрорайона	Тематический	Работа с ДУ, учет детей на закрепленной за школой учреждением	Зам.директора по УВР	Приказы о зачислении
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования						
Проверка уровня освоения образовательных программ по отдельным предметам учебного плана учеников 1-11 классов – итоговый контроль (апрель-май)	Выявление уровня сформированности учебных навыков на конец года	Всероссийские проверочные работы	Тематический	Проведение и анализ диагностических и тестовых работ	Зам. директора по УР, руководители ШМО	Справки, протокол педсовета
3. Контроль за школьной документацией.						
Ведение электронных журналов 1-11 классов	Своевременность оформления, объективность выставления оценок.	Школьный портал	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР, координатор Школьного портала	Справка
4. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей						
Состояние работы комитета школьного самоуправления	Эффективность работы школьного ученического самоуправления	Продуктивность деятельности структурных подразделений комитета	фронтальный	Изучение документации, собеседование.	Зам. директора по ВР и председатель комитета школьного самоуправления	Совещание при зам.директора по ВР
Состояние работы классных руководителей по реализации научно-	Эффективность организации воспитательной работы классного коллектива	Деятельность классных коллективов	Персональный	Документация, собеседование, классные мероприятия	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор (	Совещание при зам.директора по ВР

познавательного направления воспитательной работы школы						
Состояние работы детских объединений	Эффективность деятельности детского объединения	Документация и деятельность объединения	Тематический	Анализ документации, участие в мероприятиях	Зам. директора по ВР	Отчет Совещание при зам.директора по ВР
5. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс						
Анализ участия педагогов в районных МО, вебинарах, профессиональных конкурсах, конференциях	Учет достижений педагогов	Деятельность педагогического коллектива	Персональный	изучение отчетной документации	Руководитель МО	Справка.
6. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
Организация подготовительной работы по оздоровлению и летней занятости учащихся	Контроль организацией летнего отдыха	Работа классных руководителей	фронтальный	Собеседование	Заместитель директора ВР, социальный педагог	Совещание при директоре
7. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы, безопасных и комфортных условий						
Состояние приточной и вытяжной вентиляции	Соответствие техническим требованиям	Система вентиляции		проверка работы вентиляции в учебных кабинетах и других помещениях школы	завхоз	отчет
Состояние территории: ограждение, малых форм на детской площадке в после зимний период	Соответствие техническим требованиям	Ограждение, малые формы	фронтальный	Визуальный осмотр	Завхоз	справка

МАЙ

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1.Контроль за выполнением всеобуча						
Формирование базы по комплектованию 1 –х классов	Своевременность проведения предварительного учета будущих первоклассников	База микрорайона	Тематический	Работа с ДУ, учет детей на закрепленной за школой учреждением	Зам.директора по ВР	Приказы о зачислении
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования						
Проверка уровня освоения	Выявление уровня сформированности	Диагностические и тестовые работы	Тематический	Проведение и анализ диагностических и	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Справки, протокол

образовательных программ по отдельным предметам учебного плана учеников 1-11 классов – итоговый контроль (апрель-май)	учебных навыков на конец года			тестовых работ		педсовета
3. Контроль за школьной документацией.						
Ведение электронных журналов 1-11 классов	Своевременность оформления, объективность выставления оценок.	Школьный портал	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР, координатор Школьного портала	Справка
Оформление личных дел учащихся 1-11 классов	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся	Личные дела 1-11 классов	Фронтальный	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Справка
4. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей						
Состояние работы педагогического и ученического коллективов по итогам учебного года	Выявление общего состояния воспитательной работы на конец года	Деятельность педагогов организаторов, руководителей кружков, классных руководителей.	Тематический	Анализ работы за учебный год	Зам.директора по ВР	Публичный отчет
Состояние работы с учащимися на летних каникулах	Своевременность и качество выполнения планов работы классных руководителей в каникулярное время	Планы работы и мероприятия, проводимые на каникулах	Тематический	Анализирование планов	Зам. директора по ВР	Справка
5. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс						
Изучение образовательного спроса детей и родителей по формированию учебного плана на новый уч. год. (ФГОС внеурочная деятельность)	Подготовка учебного плана на следующий учебный год	Анкеты родителей и учащихся, классные часы	Тематический	Собеседования, анализ документации	Администрация, педагоги школы	Обсуждение итогов, планирование на следующий уч.год
Анализ участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах различного уровня	Учет достижений педагогов	Деятельность педагогического коллектива	Персональный	изучение отчетной документации	Руководитель МО	Справка.
6. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
Организация работы школьного летнего лагеря	Определение уровня подготовки к открытию школьного летнего	Документация, санитарно-гигиенические условия	Персональный	Подписание акта готовности	Зам.директора по ВР	Собеседование Оформление документации

	лагеря					
Обеспечение антитеррористической безопасности в период майских праздников и во время проведения праздника «Последний звонок»	Исполнение требований нормативных документов	Пост охраны, эвакуационные пути и выходы	фронтальный	Проведение инструктажей	Зам. директора по ВР	Приказы Журналы инструктажей
7. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы, безопасных и комфортных условий						
Состояние тепловых сетей школы	Исполнение технических работ по окончании отопительного сезона	Теплоузел, трубы подачи тепла		промывка и гидравлическое испытание тепловых сетей школы	завхоз	Акт промывки и гидравлического испытания
Состояние школьной территории	Соблюдение требований СанПиН, проведение работ по подготовке к новому учебному году	Школьная территория, малые формы		Заключение договора на покос травы покраска малых форм	завхоз	Договор, отчет
Оформление документации к летней оздоровительной кампании	Создание безопасных условий	ОТ, пожарная безопасность, Роспотребнадзор	фронтальный	Разрешительные документы	Зам. директора по ВР, начальник лагеря	Справки, акты, приказы, журналы инструктажей, разрешение на открытие лагеря

ИЮНЬ

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1. Контроль за выполнением всеобуча						
Формирование базы по комплектованию 1 –х классов	Своевременность проведения предварительного учета будущих первоклассников	База микрорайона	Тематический	Работа с ДУ, учет детей на закрепленной за школой учреждением	Зам.директора по УР	Собеседование, приказы о зачислении
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования						
Результативность учебного процесса	Анализ уровня обученности учащихся на всех уровнях образования	Результаты аттестации обучающихся за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Зам. директора по УР, руководители ШМО	Заседание педсовета (август)
Результативность итоговой аттестации	Анализ уровня достижений за курс основной и средней школы	Результаты итоговой аттестации уч-ся 9-х и 11-х кл.	Итоговый	Анализ документации, протоколов экзаменов	Директор, заместители директора	Аналитический отчет

3. Контроль за школьной документацией.						
Оформление аттестатов, свидетельств выпускников.	Качество оформления документов строгой отчетности	Документы строгой отчетности	Итоговый	Проверка документации	Директор, заместитель директора по УР	Журналы выдачи аттестатов
4. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей						
Работа школьного оздоровительного лагеря	Качественность проводимых мероприятий	Документация, посещение мероприятий	фронтальный	Собеседование, наблюдение	Заместитель директора по ВР	справка
6. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
Обеспечение антитерр. безопасности в период летней оздоровительной кампании и во время проведения «Выпускного вечера»	Исполнение требований нормативных документов	Пост охраны, эвакуационные пути и выходы	фронтальный	Проведение инструктажей	Зам. директора по ВР	Приказы Журналы инструктажей
7. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы, безопасных и комфортных условий						
Проведение косметического ремонта	Подготовка к новому учебному году	Классы, рекреации, коридоры, вспомогательные помещения		Исполнение плана ремонта	завхоз.	отчет

ИЮЛЬ

[illegible]

Оформление аттестатов, свидетельств выпускников.	Качество оформления документов строгой отчетности	Документы строгой отчетности	Итоговый	Проверка документации	Директор, заместитель директора по УВР	Журналы выдачи аттестатов
4. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей						
Работа школьного оздоровительного лагеря	Качественность проводимых мероприятий	Документация, посещение мероприятий	фронтальный	Собеседование, наблюдение	Заместитель директора по ВР	справка
6. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
Обеспечение антитерр. безопасности в период летней оздоровительной кампании	Исполнение требований нормативных документов	Пост охраны, эвакуационные пути и выходы	фронтальный	Проведение инструктажей	Зам. директора ВР	Приказы Журналы инструктажей
7. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы, безопасных и комфортных условий						
Проведение косметического ремонта	Подготовка к новому учебному году	Классы, рекреации, коридоры, вспомогательные помещения		Исполнение плана ремонта	завхоз.	отчет

АВГУСТ

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1.Контроль за выполнением всеобуча						
Формирование базы по комплектованию 1 –х классов	Своевременность проведения предварительного учета будущих первоклассников	База микрорайона	Тематический	Работа с ДУ, учет детей на закрепленной за школой учреждением	Зам.директора по УР	Собеседование, приказы о зачислении
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования						
Результативность учебного процесса	Анализ уровня обученности учащихся на всех уровнях образования	Результаты аттестации обучающихся за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Заседание педсовета (август)
Результативность итоговой аттестации	Анализ уровня достижений за курс основной и средней школы	Результаты итоговой аттестации уч-ся 9-х и 11-х кл.	Итоговый	Анализ документации, протоколов экзаменов	Директор, заместители директора	Аналитический отчет
3. Контроль за школьной документацией.						
Оформление аттестатов, свидетельств выпускников.	Качество оформления документов строгой отчетности	Документы строгой отчетности	Итоговый	Проверка документации	Директор, заместитель директора по УВР	Журналы выдачи аттестатов
4. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей						
Работа школьного	Качественность	Документация,	фронтальный	Собеседование,	Заместитель директора	справка

оздоровительного лагеря	проводимых мероприятий	посещение мероприятий		наблюдение	по ВР	
6. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
Обеспечение антитерр. безопасности в период летней оздоровительной кампании	Исполнение требований нормативных документов	Пост охраны, эвакуационные пути и выходы	фронтальный	Проведение инструктажей	Зам. директора по ВР	Приказы Журналы инструктажей
7. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы, безопасных и комфортных условий						
Проведение косметического ремонта	Подготовка к новому учебному году	Классы, рекреации, коридоры, вспомогательные помещения		Исполнение плана ремонта	завхоз.	отчет