

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ
«Поселок Тумнин»
Вракова Н.А.



**Инструкция
по действиям должностных лиц и персонала при возникновении угрозы,
совершении террористических актов и иных чрезвычайных ситуаций
МБОУ СОШ «Поселок Тумнин»**

Руководитель учреждения, лицо, его замещающее - заместитель директора по административно - хозяйственной работе; сторож, весь персонал учреждения обязаны:

1. При возникновении угрозы совершения террористического акта и иных чрезвычайных ситуациях

1.1. Руководитель должен:

- оценить реальность угрозы для сотрудников, обучающихся и учреждения в целом;
- уточнить у охранника или сторожа сложившуюся на момент получения сообщения обстановку и возможное нахождение подозрительных лиц (предметов) в учреждении или вблизи него;
- отдать распоряжение о немедленном доведении полученного сообщения до дежурных служб начальнику ПЦО-2 МРОВО по Советско-Гаванскому району майор полиции Марченко Виталий Павлович тел.7-42-54
- оповестить департамент образования и молодежной политики;
- поставить задачу заместителю директора по УВР, заместителю директора по АХР, зав.производством в столовой на ограничение доступа посторонних лиц на территорию учреждения, обязать их немедленно докладывать при обнаружении подозрительных лиц (предметов) ему лично;
- организовать немедленную эвакуацию обучающихся, персонала с угрожаемого участка (места) территории МБОУ СОШ «Поселка Тумнин», при невозможности определения конкретного участка (места) проведения террористического акта со всего объекта, при необходимости отдать распоряжение на приостановление учебного процесса и эвакуацию обучающихся, сотрудников объекта;

- осуществлять контроль доведения сообщения об угрозе совершения террористического акта Советско-Гаванскому району майор полиции Марченко Виталий Павлович тел.7-42-54

- отдать распоряжение охраннику, сторожу учреждения на пропуск спецподразделений ОМВД России по Советско-Гаванскому району майор полиции Марченко Виталий Павлович тел.7-42-54

, сил и средств аварийно-спасательных служб, организацию встречи и сопровождения их по территории МБОУ СОШ «Поселок Тумнин» к месту вероятного совершения террористического акта;

- оповестить и собрать в безопасном месте специалистов, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сотрудников правоохранительных органов, подготовить необходимую документацию (паспорт антитеррористической защищенности, паспорт безопасности ит.д.);

- с прибытием группы ОМВД России по Советско-Гаванскому району майор полиции Марченко Виталий Павлович тел.7-42-54

доложить обстановку, передать управление ее руководителю и далее действовать по его указаниям.

1.2. Дежурная смена (охранник, сторож):

1.2.1. При получении сообщения по телефону от ОМВД России Советско-Гаванскому району майор полиции Марченко Виталий Павлович тел.7-42-54

- обратной связью проверить достоверность полученного сообщения;

- записать в журнале полученных и отданных распоряжений (сигналов) дату и время получения сообщения, от кого принято;

- незамедлительно доложить руководителю объекта (учреждения) или лицу, его замещающему.

1.2.2. При получении сообщения от анонимного источника по телефону:

- при получении сообщения от анонимного источника по телефону - телефонную трубку не класть до указания прибывших на объект сотрудников правоохранительных органов. Все дальнейшие действия проводить с помощью другого телефона.

- зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность;

- подробно записать полученное сообщение, при этом необходимо как можно больше узнать о лице, передающем информацию, и обстоятельствах планируемых им действий;

- в ходе разговора постараться определить пол, примерный возраст звонящего и особенности его речи, а также присутствующий при разговоре

звуковой фон (шумы, издаваемые транспортными средствами, аппаратурой, голосами людей и др.);

- попытаться получить от позвонившего ответы на следующие вопросы:

а) куда, кому, и по какому номеру звонит этот человек,

б) выдвигаются ли им какие-либо требования, если выдвигаются, то какие,

в) кто (какая организация) является источником информации, либо где, когда и при каких обстоятельствах позвонившему стало известно об угрозе проведения террористического акта,

г) где, когда и каким способом будет проведен террористический акт,

д) как и когда с ним можно связаться;

- в ходе разговора, предложить звонившему соединить его с руководством объекта;

- по окончании разговора незамедлительно доложить о нём в ОМВД России по

1.3. Персонал МБОУ СОШ «Поселок Тумнин» :

- сообщить о полученной информации в ОМВД России Советско-Гаванскому району майор полиции Марченко Виталий Павлович тел. 7-42-54

2. При попытке вооруженного проникновения и проникновении вооруженных лиц в учреждение (объект)

2.1. Руководитель:

- выполнить мероприятия согласно пункту 1.1. настоящей Инструкции;

- принять меры к пресечению возможной паники, приступить к эвакуации сотрудников объекта и остановить работу производства.

2.2. Дежурная смена (охранник, сторож):

- нажать кнопку тревожной сигнализации (далее - КТС);

- доложить в ОВО при ОМВД России по телефонам 02, 112 Советско-Гаванскому району майор полиции Марченко Виталий Павлович тел. 7-42-54

;; - эвакуироваться в безопасное место.

2.3. Персонал МБОУ СОШ «Поселок Тумнин» (объекта):

- сообщить о полученной информации в ОМВД России по телефонам 02, 112, 7-42-54

- эвакуироваться в безопасное место.

3. При обнаружении на территории объекта (учреждения) или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство

3.1. Руководитель:

- выполнить мероприятия согласно пункту 1.1. настоящей Инструкции;
- до прибытия оперативно-следственной группы правоохранительных органов дать указание сотрудникам находиться на безопасном расстоянии от обнаруженного предмета (не менее 300 метров), не приближаться к нему, не трогать, не вскрывать и не перемещать находку. Зафиксировать время его обнаружения;
- организовать на безопасном расстоянии (не менее 300 метров) силами сотрудников оцепление места нахождения подозрительного предмета, оградить и перекрыть доступ сотрудников и других лиц к месту его обнаружения;
- отдать распоряжение о запрещении пользования радио- и мобильной связью вблизи обнаруженного предмета;
- эвакуировать на безопасное расстояние (не менее 300 метров) сотрудников учреждения, воспитанников;
- при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство, на основных элементах технологического оборудования или вблизи них отдать распоряжение на эвакуацию сотрудников учреждения и воспитанников с выключением всего технологического оборудования из работы.

3.2. Дежурная смена (охранник, сторож):

- доложить по телефонам 02, 112, 7-42-54

4. При захвате заложников на объекте (учреждении)

4.1. Руководитель:

- выполнить мероприятия согласно пункту 1.1. настоящей Инструкции;
- принять меры к пресечению возможной паники, организовать эвакуацию обучающихся, сотрудников, посетителей и т.д.;
- действовать по указанию сотрудников правоохранительных органов.

4.2. Дежурная смена (охранник, сторож):

- нажать КТС;
- доложить Советско-Гаванскому району майор полиции Марченко Виталий Павлович тел. 7-42-54

- эвакуироваться в безопасное место.

4.3. Персонал МБОУ СОШ «Поселок Тумнин» (учреждения):

- эвакуироваться в безопасное место, оказав в этом помощь в эвакуации обучающимся, сотрудникам объекта (учреждения), посетителям и т.п.

5. При совершении на объекте террористического акта и возникновении иной чрезвычайной ситуации (взрыв, поджог и т.д.)

5.1. Руководитель:

- выполнить мероприятия согласно пункту 1.1. настоящей инструкции;

- дать указания о подготовке сведений о количестве сотрудников, обучающихся учреждения, находившихся в месте проведения террористического акта и (взрыва, поджога и т.д.).

5.2. Дежурная смена (охранник, сторож гимназии):

- нажать КТС;
- доложить в ОВО при ОМВД России по телефонам 02, 112, 7-42-54
- эвакуироваться в безопасное место.

5.3. Персонал гимназии (учреждения):

- эвакуироваться в безопасное место, оказав помощь в эвакуации обучающимся, сотрудникам, посетителям гимназии (учреждения), и т.п.