

Управление образования
Ванинского муниципального района Хабаровского края
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа
сельского поселения «Поселок Тумнин»

«Рекомендовано»

Руководитель МО
О.К.Полякова

Протокол заседания МО
№ 1 от 30.08.2022 г.

«Согласовано»

Заместитель директора по УР
МБОУ СОШ «Поселок Тумнин»
А.Ю.Квятковская

«31» августа 2022 г.

«Утверждено»

Приказом МБОУ СОШ
«Поселок Тумнин»

№ 27 от 31.08.2022 г

Исполнитель МБОУ СОШ

«Поселок Тумнин»

И.А.Вракова



**Дополнительная общеобразовательная
общеразвивающая программа
«Школьный звонок»**

Направленность: социально-педагогическая

Уровень усвоения: стартовый

Возраст учащихся: 12-16 лет

Срок реализации программы: 1 год

Составитель:

педагог дополнительного образования
Шаповалова Нина Алексеевна

Тумнин
2022 г.

Содержание

1. Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы
 - 1.1. Пояснительная записка
 - 1.2. Цель и задачи
 - 1.3. Учебный план
 - 1.4. Содержание программы
 - 1.5. Планируемые результаты
2. Комплекс организационно-педагогических условий
 - 2.1. Условия реализации образовательной программы
 - 2.2. Форма аттестации
 - 2.3. Оценочные материалы
 - 2.4. Методическое обеспечение
3. Список источников
4. Приложения

Пояснительная записка

1.1. Комплекс основных характеристик ДООП.

Пояснительная записка

Данная программа разработана на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минпросвещения России от 09.11.2018г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 года № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».
- Приказ КГАОУ ДО РМЦ от 26.09.2019 г. № 383П "Об утверждении Положения о дополнительной общеобразовательной программе в Хабаровском крае".
- Концепции персонифицированного дополнительного образования детей в Хабаровском крае, утверждённой распоряжением правительства Хабаровского края от 05.08.2019г.
- Распоряжения Министерства образования и науки Хабаровского края от 26.09.2019 г. № 1321 об утверждении методических рекомендаций «Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городском округе, муниципальном районе Хабаровского края».
- Методических рекомендаций для субъектов Российской Федерации по вопросам реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме. МР-81/02 от 28.06.2019г.
- Устава МБОУ СОШ «Поселок Тумнин».

Направленность программы: социально-педагогическая.

Актуальность:

Рабочая программа построена таким образом, чтобы в процессе воспитания и привития интереса к газетному жанру осуществлять комплексное воздействие на интеллектуальное, эмоциональное и деятельное развитие ребенка, прививать интерес к познанию краеведения, истории поселка, событиям, которые происходят в школе, в поселке, районе, крае, стране. В процессе работы по данной программе у детей формируются: речевая подготовка, творческая инициатива, дизайнерский взгляд и навыки. Программа помогает развить креативные способности детей, осуществить общение, заинтересовать в конечном продукте – изготовлении газеты.

Педагогическая целесообразность: программа поможет решить проблему подготовки получения гуманитарной профессии.

Цель программы: формирование творческого мышления учащихся гуманитарного направления через создание и выпуск школьных СМИ.

Новизна программы.

Новизна программы состоит в том, что она открывает возможности для продуктивной творческой деятельности школьников, поддерживает детские инициативы и способствует их осуществлению. Умения и навыки, сформированные в ходе реализации программы, используются в практической деятельности: выпуске школьных газет, на уроках русского языка и литературы.

Адресат программы:

возраст участников: 12-16 лет;

наполняемость групп: 12 человек

отбор детей: интерес к гуманитарным наукам.

Объем и сроки усвоения программы, режим занятий:

Период	Продолжительность занятий	Количество занятий в неделю	Количество часов в неделю	К-во недель	К-во часов в год
1	2 ч. 30 мин.	2	4, 5	36	153

Формы организации: групповые, парные, индивидуальные; игровые формы, конкурсы, практические занятия и творческие задания.

1.2. Цели, задачи и образовательные результаты ДООП

Цель программы: выпуск информационной газеты «Школьный звонок», (через формирование интереса к текущим событиям школы, поселка, страны; воспитание активной жизненной позиции, развитие креативных способностей обучающихся).

Задачи программы:

Предметные:

обучать сбору точной информации;
обучать созданию актуальных текстов;
обучать защите своей точки зрения на происходящие события;
обучать верстке на компьютере;
обучать работе с фотографиями, иллюстрациями, рисунками;
обучать анализировать и редактировать собранный материал.

Метапредметные:

мотивировать на планирование своей работы;
развивать коммуникативные способности;
обучать сотрудничеству.

Личностные:

воспитывать духовно-нравственные и социальные нормы, принятые в современном обществе;
нацеливать осознавать адекватный подход к выбору решений;
формировать активную жизненную позицию.

1.3. Учебный план

№ п/п	Название раздела	Количество часов			Формы контроля
		Всего	теория	Практика	
1.	Общие сведения СМИ	1	1	-	-Участие в создании газеты
2.	Лингвистика.	35	10	25	Оценивание оригинальных идей. По отдельным разделам программы.
3.	Текст.	18	7	11	Участие в международном конкурсе СМИ для

					школьников
4.	Язык газетных жанров.	18	7	11	
5.	Лексика.	13, 5	5	8, 5	Совершенствование речи.
6.	Компьютерная компетенция.	9	3	6	Оценивание предложенных файлов
7.	Стилистика.	36	10	26	По разделу программы. Знание стилей речи.
8.	Культура речи.	4,5	2	2,5	По разделу программы: русский речевой этикет.
9.	Речь и речевое общение.	18	7	11	Умение создавать тексты для газеты.
	Итого за год	153	52	101	

2. 4. Содержание программы

Наименование раздела	Теоретические сведения	Практическая работа	Форма организации деятельности
1.	Общие сведения СМИ. Введение. Цели задачи курса. Роль СМИ в жизни общества. Модели газеты. Как устроена газета. Рубрики газет. Содержание газетных статей. Слово в газете.	-	Лекция
2.	Лингвистика. Основные понятия газетных жанров. Статья. Информационный бюллетень. Рассказ. Очерк. Философское размышление. Поэтические тексты. Фельетон. Эссе. Пейзажные зарисовки. Истории. Интервью. Письмо. Репортаж. Реклама. Темы текстов. Основная мысль. Авторская позиция. Толкование лексических значений слов. Композиция текста. Способы написания вступления и концовки.	Написание текста в любом из предложенных жанров	Творческая мастерская
3.	3. Текст. Текст как средство коммуникации.	Написан	Индивидуально

	Тема. Смысловая и композиционная цельность текста. Микротема текста. Способы развития темы текста. Выбор языковых средств в зависимости от цели, темы, ситуации, адресата. Языковые средства в системе стилевой окраски. Уместное словоупотребление. Источники информации газетных материалов.	ие текста в публицистическом стиле	льная работа. По заданию газеты.
4.	4. Язык газетных жанров. Особенности жанров газетных материалов. Простота. Доходчивость. Образность языка. Актуальность. Рукописи. Чистовики. Основные правила оформления текста. Цитаты. Способы сбора и анализа информации	Написание текста. Основная мысль.	Выступление перед группой
5.	5. Лексика. Художественные средства языка. Эпитет, сравнение, метафора. Гипербола, литота. Аллегория, ирония, олицетворение, риторическое обращение, умолчание, многосоюзие и бессоюзие. Эллипсис. Перифраза. Синекдоха. Художественные вкрапления	Составление словарика литературных терминов, не известных из школьной программы. Составление примеров для словарика.	Групповая форма работы.
6.	6. Компьютерная компетенция. Компьютер. Создание файлов. Редактор. Paint. Фотография. Шрифт. Дизайн. Вёрстка.	Работа на компьютере. Текстовый и графический редактор	Работа в паре на компьютере или личном ноутбуке

		.	
7.	7. Стилистика. Стили языка. Тенденции развития современного языка. Лексическая сочетаемость. Синонимы, антонимы, паронимы, омонимы, многозначные и однозначные слова. Диалектизмы. Архаизмы и историзмы. Неологизмы. Иноязычные слова. Термины. Канцеляризмы. Экспрессивная окраска слов. Фразеология: фразеологические единицы языка. Пословицы, поговорки, «крылатые слова». Стилистическое употребление форм частей речи. Стилистический синтаксис: строй простого предложения. Стилистические функции порядка слов. Стилистические особенности предложений с однородными членами, обращениями, вводными словами. Стилистика сложных предложений (в разговорном, публицистическом, в фольклорном стилях). Стилистическое использование прямой и косвенной речи. Стилизация текста.	Создание текста Включение тропов. Редактирование. Черновики и чистовики. Прозаические и поэтические тексты.	Индивидуальная работа. Работа в паре для рецензирования текста.
8.	8. Культура речи. Языковые нормы. Отражение в языке культуры и истории народа. Русский речевой этикет. Связь языка с жизнью общества. Словари.	Консультации Создание оригинального текста. Информационность текста.	Работа в паре и индивидуально.
9.	9. Речь и речевое общение. Сферы и ситуации речевого общения. Компоненты речевой ситуации. Монологическая и диалогическая речь. Совершенствование умений создавать тексты разных типов, стилей и жанров. Основные виды информационной переработки текста. Принципы русского правописания. Орфографические и пунктуационные нормы. Варианты норм. Основные коммуникативные качества речи: логичность, точность, уместность).	Собеседование по написанным текстам. Переработка текста	Индивидуально-групповая форма работы. Диалог.

	Нормативные словари и справочники.		
--	------------------------------------	--	--

2. 4. Планируемые результаты

Предметные результаты:

научатся собирать и редактировать информацию;
сформируют навык создания текстов разных жанров и стилей;
разовьют способность работать на компьютере с редактором текстов и фотографий;
приобщатся к роли создателей газеты.

Метапредметные:

а) коммуникативных:

научатся с достаточной полнотой выражать свои мысли;
разовьют способность владеть различными формами устной и письменной речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами языка;
вести диалог. В уважительной форме к собеседнику.

б) познавательные:

определять основную и второстепенную информацию;
создавать алгоритм деятельности творческого и поискового характера;
научатся формировать умения презентовать свои достижения;
осуществлять рефлексия.

в) регулятивные:

научатся ставить цель, планировать, прогнозировать, контролировать свои действия.
получат волевую способность оценивать качество своей работы;
будут знать способы эффективной деятельности.

Личностные результаты:

сформируют активную жизненную позицию;
приобретут знания духовно-нравственных и этических ценностей;
научатся работать в коллективе;
сформируют основы экологического мышления в плане здорового и безопасного образа жизни.

3. Комплекс организационно-педагогических условий.

3.1. Условия реализации программы:

Материально-техническое обеспечение. Класс, компьютер, интерактивная доска, проектор, экран, фотоаппарат с камерой. Компакт-диски, аудио, принтер. Материалы периодической печати.
Наглядный материал: схемы, видеозаписи сюжетов на различные темы.
Тексты для редактирования.

3.2. Кадровое обеспечение.

Педагог русского языка и литературы, прошедший курсы «Активные методы

обучения».

3.3. Форма аттестации.

Прохождение теста (по желанию).

Анкетирование в конце года.

3.4. Оценочные материалы.

Рефлексия в процессе освоения программы.

Оценивание работ друг друга.

Учительская оценка в процессе редактирования.

Тесты.

Отбор работ на конкурс (учитель).

Анкетирование в конце года.

Поощрение. Награждение грамотами в конце года.

3.4. Методическое обеспечение.

Работа кружка является классной и внеклассной. При классной работе используются лекционные, игровые, практические формы работы. При внеклассной работе дети выполняют задания творческого характера в домашних условиях: пишут статьи, сочиняют загадки, ищут пословицы и поговорки, берут интервью у родителей и знакомых.

Программа нацелена на то, чтобы создать газету «Школьный звонок», следовательно, в газете есть закрепленные рубрики: первая страница - новости – информация текущего месяца, вторая страница – творческая. Отсюда вытекает алгоритм работы. Собрать необходимую информацию, редактировать, предоставить для обсуждения. Для второй творческой страницы материалы отбираются по оригинальности, чуткому проникновению в слово. Это могут быть сочинения разных жанров. Есть рубрика «Загадки», «Точное слово», «Шутка». При выпуске газеты мы много внимания уделяем краеведению: истории поселка, людям труда, нашим ученикам, которые добиваются успехов на олимпиадах, в конкурсах, на научно-практических конференциях, в спорте и других видах достижений. Задания могут быть выполнены в группе, в паре, индивидуально. Учитываются возрастные особенности детей, их склонности и возможности. Особую роль играют фотографии. Их могут предоставлять сами ученики, их родители, знакомые. Методы: чаще воспринимаются игровые методы. Например, «По порядку становись!» Приготовлены надписи: «План», «Сочинение в прозе», «Сочинение в стихах», «Поиск информации», «Проблема», «Презентация», «Продукт». Предлагается прикрепить на доске по порядку последовательность действий. Это может являться мотивацией к форме работы: коллективного творчества или индивидуального выполнения задания.

Список источников

1. Аристова Т. С. Словарь образных выражений русского языка. - М.,1995.
2. Ашукин Н. С., Ашукина Н. Г., Крылатые цитаты. – М.,1998.
3. Волина В.В. Учимся играя. – М.: Новая школа, 1994

4. Воспитание детей в школе: Новые подходы и новые технологии. - Под ред. Н.Е. Щурковой. - М.: Новая школа, 1998
5. Голуб И. Б., Розенталь Д. Е. Секреты хорошей речи. – М., 1993.
6. Круглова О. С., Технология проектного обучения/ О. С. Круглова// Завуч. – 1999. - №6.
7. Ксензова Г.Ю. Внеурочное воспитание в развивающейся школе. – Тверь, 2005
8. Ладыженская Т. А. и Т. С. Зепалова. Теория и практика сочинений разных жанров, М., «Просвещение», 1970.
9. Михайлова С. Ю., Сочинение газетного жанра. АСТ – Астрель. - М., 2004.
10. Ожегов СИ. Словарь русского языка / Под ред. чл. - корр. АН СССР Н.Ю. Шведовой. - М.: Русский язык, 1987.
11. Откупщиков Ю. В., К истокам слова. М. – «Просвещение» 1993.
12. Панов Б. Т. Внеклассная работа по русскому языку: Пособие для учителей. – М., Просвещение, 1980.
13. Розенталь Д. Э. Практическая стилистика. - М., «Высшая школа» 1994.
14. Ромашина Н. Ф. Олимпиадные задания по русскому языку 9-11 классы. Издательство «Учитель», Волгоград. 2006 г.
15. Русский язык. Энциклопедия / Гл редактор Ю. Н. Караулов. 2 издание. М. , 1997.
16. Синицына Е. Умные слова. Из серии «Через игру – к совершенству». Популярное пособие для родителей, гувернеров и воспитателей. – «Лист», Москва, 1997
17. Солганик Г. Я., Лексика газеты. – М., 1973.
18. Язовицкий Е. В. «Говорите правильно». Издательство «Просвещение». Москва-Ленинград. 1964 г.

Интернет-источники

- 19.1. www.proshkolu.ru
- 20.2. www.testoch.com
- 21.3. www.festival.1september.ru
- 22.4. www.nsportal.ru
- 23.5. www.uroki.net

3.1 Календарный учебный график (КУГ)

№ п/п	Тема	Форма проведения	Часы	План	Факт
1	Введение. Цели и задачи курса. Роль СМИ в жизни общества.	лекция	1час (1нед)		1
2.	Лингвистика. Основные понятия газетных жанров. Распределение ролей, планирование сентябрьского номера	Лекция Творческая мастерская	3, 5 часа (1нед)		2
3.	Информационный бюллетень. Инструктаж. Работа в редакторе Word/	Открытый микрофон	2 (2 нед)		2
4	Очерк. Набросок статьи.	Практическое занятие	2,5 2 нед		3
5	Интервью, репортаж, реклама, пейзажные зарисовки. Импорт картинок и фото.	Игра	2 3 нед		2
6	Поэтические тексты. Рифмы, размер, ритмика. Сбор материалов для газеты. Обработка фактов.	Практическое занятие	2,5 3нед сент		2
7	Философские размышления. Добро и зло XXI века.	Круглый стол	2		2
8	Истории на страницах газет. Выпуск газеты	Устные сочинения разных жанров.	2,5 Сент.		3
9	Темы текстов. Основная мысль. Авторская позиция. Композиция текста. Зачин и концовка текста.	Практическое занятие	4, 5 Окт.		2
10	Текст как средство коммуникации. Смысловая и композиционная целостность текста. Микротема. Способы развития темы. Источники информации. Адресат.	Лекция Работа в группах Индивидуальная работа.	4,5 Окт.		2

11	Выбор языковых средств для создания текста. Словоупотребление в тексте. Сочетаемость, выразительность, благозвучие.	Устный журнал Работа в паре. Индивидуальная работа.	4, 5 Окт.		2
12	Выпуск газеты	Практическое занятие	4, 5 окт		2
13	Язык газетных жанров Простота, доходчивость, образность.	Беседа Привлечение сообщений уч-ся	4, 5 ноябрь	5	2
14	Язык газетных жанров. Актуальность газетных жанров. Рукописи и черновики. Записные книжки.	Общение в малой группе	4,5 ноябрь	5	2
15	Язык газетных жанров. Основные правила оформления текста. Цитаты. Эпиграфы для газетного материала. Заголовки газетных материалов. Выпуск газеты. Распространение газеты.	Практикум	4, 5 ноябрь	4	2
16	Язык газетных жанров. Способы сбора и анализа информации. Верстка.	Дифференцированная работа в малых группах. Ролевая игра «Подари мне интерес»	4, 5 декабрь	4	2
17	Лексика. Художественные средства языка. Эпитет, сравнение, метафора. Анализ текстов газет.	Практическая работа.	4, 5 Дек.	4	2
18	Лексика. Художественные средства языка. Тропы.	Сообщения. Работа с текстом художественной литературы	4, 5 Дек.	5	2
19	Лексика. Тропы. Выпуск газеты.	Практическое занятие	4, 5 ч. Дек.	5	2

20	Компьютерная компетенция. Макет газеты. Файлы и их наполняемость. Обработка материалов. Компьютерные рисунки.	Практическое занятие	4, 5 Янв.		
21	Компьютерная компетенция Шрифт, фотография. Дизайн. Верстка.	Практикум	4,5 Янв.		
22	Стилистика. Тенденции развития современного языка. Стили. Лингвистические средства выразительности. Выпуск электронной газеты.	Выпуск газеты	4, 5 Янв.		
23	Стилистическое употребление форм частей речи.	Ролевая игра	4,5 Февр.		
24	Стилистический синтаксис Строй простого предложения. Стилистические функции порядка слов. Стилистические особенности предложений с однородными членами, вводными словами, обращениями.	Работа в группах Индивидуальные проекты.	4, 5 Февр.		
25	Стилистика сложного предложения. Стилистические ошибки.	Лекция. Практическое занятие. Работа в малых группах	4, 5 Фев.		
26	Стилистика. Стилистическое использование прямой речи. Косвенная речь. Выпуск газеты	Создание сборника цитат.	4, 5 Февр.		

27	Стилизация текста. Стили писателей.	Работа с художественной литературой последующими выводами.	с с	4, 5 Март		
28	Стилизация текста. Стили писателей. Создание собственного текста. Редактирование.	Игра: «Угадай, чей это текст»	чей	4, 5 март		
29	Стилистика. Порядок слов. Выпуск газеты.	Практикум		4, 5 март		
30	Культура речи. Языковые нормы русского языка. Словари и справочники.	Лекция-консультация. Работа в группе.		4, 5 апрель		
31	Речевое общение. Сферы и ситуации речевого общения. Речь монологическая и диалогическая. Орфографические нормы. Словарь.	Игра «Редактор».		4,5 Апр.		
32	Логичность, точность, выразительность речи.	Практикум.		4,5 Апр.		
33	Выпуск газеты Верстка газеты. Распространительная деятельность	Собеседование.		4, 5 Апр.		
34	Переработка текста. Редактирование.	Отчет-конференция		4, 5 май		
35	Совершенствование Тексты разных жанров. Анкетирование.	Практикум		4, 5 май		
36	Тексты разных жанров. Выпуск газеты. Итоги работы.					

Приложение 1.

3.3. Анкетирование (в конце года)

Кружок «Школьный звонок». Уважаемые ребята, ответьте, пожалуйста, на вопросы анкеты: чему вы
--

научились в процессе занятий кружка. __Фамилия, имя, класс__					
Собирать точную информацию	Писать заметки Разных жанров	Редактировать текст	Писать стихи	Осуществлять компьютерную верстку	Выражать свою точку зрения

Приложение 2.

Тематический план

№	Наименование раздела	Аудиторные часы	Внеаудиторные часы	Элементы дополнительного содержания	Познавательные задачи	Практическое применение знаний	Воспитательные задачи
1	Введение. Цели и задачи проекта. Лекция.	1	-	Осознавать, использовать, уметь проживать общение.	Познавать теорию и практику газетных жанров	Оформлять свои мысли, слушать и понимать речь других	Регулировать соотношение норм поведения
2	Лингвистика. Основные понятия газетных жанров	5	15	Общение в малой группе	Познавать принципы построения текста.	Высказывать свою точку зрения, спорить тактично	Регулировать взаимосвязь в коллективе.
3	Текст. Тема текста, идея, композиция	5	17	Индивидуальная работа. Работа в группе	Размышление	Говорить на заданную тему	Регулировать соотносительность разговорного стиля и литературного
4	Язык	5	13	Применен	Общение	Писать	Уметь

	газетных жанров.. Особенности жанров газеты Практическое занятие.			ие знаний. Владеть жанрами	на уровне познавательных интересов	соответственно жанру	презентовать свой материал, выступить и выслушать замечания. Внести коррекцию.
5	Лексика. Коррекция и редактирование текста Художественные средства языка Практическое занятие	5	19	Уметь эмоционально правильно воспринимать окружающую обстановку	Познавать секреты редакторской работы	Корректировать свои мысли в письменной форме	Индивидуально и в группе работать на уровне тактичного общения в социуме
6	Компьютерная компетенция. Дизайн газеты Компьютерная технология.	5	16	Уметь использовать творческие особенности своих возможностей	Цвет, форма, формат газеты – уметь применять навыки оформительских способностей	Предлагать свои варианты	Работать в группе.
7	Стилистика. Набор (верстка) газеты. Компьютер.	3	15	Осуществлять поставленные цели	Познавать особенно компьютер, использовать на практике	Уметь выбрать оптимальный вариант	Работать индивидуально и в группе, относиться по-дружески к созданию

							варианто в работы
8	Культура речи. Языковые нормы.	4	17	Достигать творческих успехов в работе над текстом	Познавать особенно образцов текста. Уметь раскрывать актуальные темы, логически мыслить. Самостоятельно решать проблемы.	Претендовать на оригинальность своего текста	Уметь общаться в группе, вовлекать в проект интересных людей. Формировать активную позицию
9	Речевое общение.	1	7	Редактировать и корректировать	Признавать ошибки, уметь исправлять черновик, работать над чистовиком текста	Исправлять речевые ошибки. Пользоваться словарями	Самооценка, оценка в группе. Результаты работы в газете.

Приложение 3.

Состав группы

1. Ачкасова Виктория – 5 класс.
2. Белов Андрей – 5 класс.
3. Урсова Карина – 5 класс

4. Дударева Анастасия – 5 класс
5. Алексеева Екатерина 6 класс
6. Лавренюк Анастасия 6 класс
7. Лебедева Марина – 6 класс
8. Лобанов Денис 6 класс
9. Полозкова Екатерина – 6 класс
10. Бухалова Галина – 7 класс
11. Полуэктова Илона – 7 класс
12. Боковинова Таисия – 8 класс
13. Полозкова Наталья – 10 класс (редактор)
14. Тирюханова Нелли – 10 класс
15. Васильева Милена – 11 класс
16. Здоровенина Полина – 11 класс

Приложение 4.

Тесты

- 1) Как называется человек, который, работает на телеканале?
 1. Резидент
 2. Корреспондент
 3. Президент
 4. Абонент
- 2) Диалог журналиста с известным человеком – это...?
 1. Интервью
 2. Опрос
 3. Разговор
 4. Коммуникация
- 3) С чего нужно начать интервью?
 1. Достать блокнот
 2. Поправить одежду
 3. Помыть руки
 4. Улыбнуться и поздороваться
- 4) Как называется маленькое сообщение в газете?
 1. Заметка
 2. Статья
 3. Репортаж

4. Зарисовка

5) Выберите качества журналиста:

1. Пунктуальность
2. Пессимизм
3. Вежливость
4. Наглость

6) Как расшифровывается СМИ?

1. Средства мировой информации
2. Система местного информирования
3. Средства массовой информации
4. Система мировой информации

7) За что журналиста могут уволить?

1. За отказ от интервью
2. За опоздание на работу
3. За то, что напечатал клевету
4. За смех в прямом эфире

8) Что журналист обязательно должен взять с собой на работу?

1. Помаду
2. Блокнот
3. Карту на проезд
4. Телефон

9) Что обозначает поза человека «скрещены руки на груди»?

1. Приветствие
2. Доверие
3. Закрытость
4. недовольство

10) Сколько слов должно быть в заголовке?

1. 2-3
2. 7-8
3. 5-6

4. 10-12

11) В каком виде журналистики мы журналиста слышим, но не видим?

1. Радио журналистика
2. TV- журналистика
3. Интернет журналистика
4. Печатная журналистика

12) У кого узнать точные сведения об отличниках школы?

1. Директор
2. Вахтер
3. Старший вожатый
4. Заместитель директора

13) Как называют человека, у которого берут интервью?

1. Абонент
2. Интервьюер
3. Адресат
4. Респондент

14) Срочное сообщение по TV – это...?

1. Прямой эфир
2. Выпуск новостей
3. Экстренное сообщение
4. Эксклюзивный материал

15) Отгадайте загадку:

В чем помещается кино, и скажем прямо, не одно.

Ему все новости известны и потому с ним интересно
