

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«ПОСЕЛОК ТУМНИН» ВАНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

Принято
На заседании Управляющего совета
«Поселок Тумнин»
Протокол № 2 от 30.08.2014 г



Утверждаю
Директор МБОУ СОШ «Поселок Тумнин»
О.А.Церковная
Приказ № от 01.09.2014 г

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы сельского поселения «Поселок Тумнин»
Ванинского муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы сельского поселения «Поселок Тумнин» (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы сельского поселения «Поселок Тумнин» (далее - МБОУ СОШ «Поселок Тумнин») решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, органов местного самоуправления края, Ванинского муниципального района, уставом МБОУ СОШ «Поселок Тумнин», а также планом работы Совета, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Управляющий совет является высшим органом самоуправления школы и состоит из избранных, кооптированных и назначенных членов, представляющих интересы:

- Родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования.
- Работников общеобразовательного учреждения.
- Обучающихся.

2. Задачи, компетенции и полномочия Управляющего совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития «Учреждения»;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности «Учреждения», стимулирование труда его работников;
- содействие созданию в «Учреждении» оптимальных условий и форм организации образовательного и воспитательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий воспитания, обучения, развития, а также, оздоровления обучающихся, целевым и рациональным расходованием финансовых средств «Учреждения».

2.2. Компетенции Совета

2.2.1. Основными задачами Совета являются:

2.2.2. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет функции, зафиксированные в уставе общеобразовательного учреждения:

2.2.3. Утверждает:

- режим занятий обучающихся;
- программу развития общеобразовательного учреждения;
- введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий (школьную форму);
- положение общеобразовательного учреждения о порядке и условиях
- распределения стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения;
- распределяет, по представлению руководителя общеобразовательного учреждения, стимулирующие выплаты педагогическому персоналу общеобразовательного учреждения; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат работникам из числа вспомогательного и административного персонала;

2.2.4. Согласовывает по представлению руководителя общеобразовательного учреждения:

- смету расходования средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- компонент общеобразовательного учреждения учебного плана (школьный компонент);
- введение новых методик организации образовательного процесса и образовательных технологий;
- изменения и дополнения правил внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения.

2.2.5. Вносит руководителю общеобразовательного учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);

- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

- создания в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- проведения мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- развития воспитательной работы в общеобразовательном учреждении.

2.2.6. Участвует в принятии решения о создании в общеобразовательном учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;

2.2.7. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;

2.2.8. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад общеобразовательного учреждения; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и руководителем общеобразовательного учреждения;

2.2.9. Заслушивает отчет руководителя общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года;

2.2.10. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом общеобразовательного учреждения.

2.3. Совет правомочен, при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством, ходатайствовать перед руководителем общеобразовательного учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

2.4. В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года Совет вправе направить учредителю общеобразовательного учреждения обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации общеобразовательного учреждения.

2.5. Совет имеет право принимать изменения и (или) дополнения в устав общеобразовательного учреждения (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение учредителя), в том числе в части определения:

2.5.1. прав и обязанностей участников образовательного процесса.

2.5.2. структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления общеобразовательного учреждения.

2.5.3. порядка и оснований отчисления обучающихся.

2.5.4. системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее

2.5.4. проведения.

2.6. Совет принимает локальные акты, регламентирующие права и обязанности участников образовательного процесса.

2.7. По вопросам, для которых уставом общеобразовательного учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

3. Структура Совета, порядок его формирования

3.1. В состав Совета также входят: руководитель общеобразовательного учреждения и представитель учредителя, назначаемый приказом отдела образования администрации города.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного общеобразовательного учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении.

3.2. Общая численность Совета не может быть менее 7 человек. Число входящих в «Управляющий совет» членов должно быть не четным.

3.2.1. Количество членов Совета из числа работников общеобразовательного учреждения не может превышать одной четвертой от общего числа членов Совета.

3.2.2. Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше одной третьей и больше одной второй общего числа членов Совета.

3.2.3. Остальные места в Совете занимают: руководитель общеобразовательного учреждения, представитель учредителя, представители обучающихся (не менее чем по одному представителю от каждой из двух параллелей старшей ступени общего образования), кооптированные члены.

3.3. Порядок кооптации членов Управляющего совета проводится согласно Положения «О кооптации членов совета».

3.4. Порядок выборов членов Управляющего совета проводится согласно Положения «Об организации выборов членов Управляющего совета»

3.5. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения).

4. Организация деятельности Управляющего совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом общеобразовательного учреждения. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им

4.1. самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух в год.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель общеобразовательного учреждения и представитель учредителя в составе Совета.

4.4. На заседании (в порядке, установленном уставом общеобразовательного учреждения и регламентом Совета) рассматриваются любые вопросы, отнесенные к компетенции Совета.

4.5. Первое заседание Совета созывается руководителем общеобразовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников общеобразовательного учреждения (включая руководителя), обучающихся; также председателем Совета не может быть избран представитель учредителя.

4.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.7. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям, выработки проектов решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Совета.

4.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом общеобразовательного учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.9. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.10. Для осуществления своих функций Совет вправе:

4.10.1. Приглашать на заседания Совета любых работников общеобразовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

4.10.2. Запрашивать и получать у руководителя общеобразовательного учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля реализации решений Совета.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения (в случае необходимости - при содействии учредителя).

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Руководитель общеобразовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам общеобразовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Совета на определенный срок.

5.3. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Решения Совета, противоречащие положениям устава общеобразовательного учреждения, положениям договора общеобразовательного учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем общеобразовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

При принятии вышеуказанных решений Совета учредитель вправе отменить их либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре таких решений.

5.5. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем общеобразовательного учреждения (несогласия руководителя с решением Совета и (или) несогласия Совета с решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

5.7.1. по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

5.7.2. при отзыве представителя учредителя;

5.7.3. при увольнении с работы руководителя общеобразовательного учреждения или увольнении работника учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и (или) не кооптируются) в состав Совета после увольнения;

5.7.4. в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может

5.7.4. быть кооптирован (и (или) не кооптируется) в члены Совета после окончания общеобразовательного учреждения;

5.7.5. в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

5.7.6. при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав; судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.8. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

5.9. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).